



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

**Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia**

*Ufficio I - Ambito Territoriale per la provincia di Palermo*

Via San Lorenzo n. 312/g - 90146 Palermo - Codice iPA: m\_pi

PEC: usppa@postacert.istruzione.it – e-mail: usp.pa@istruzione.it

Codice per la fatturazione elettronica: BOTSIGN

Tel. 091 6723011 - C.F. 80012100824

Sito internet: <http://www.pa.usr.sicilia.gov.it>

Area 7

Palermo, 27/04/2016

Ai Dirigenti Scolastici  
degli Istituti statali di ogni ordine e grado  
di Palermo e provincia

e p.c.

Alle OO.SS. del Comparto Scuola  
LORO SEDI

Oggetto: Mobilità personale ATA a.s. 2016/17 – Indicazioni operative

Come indicato nella O.M. n. 241 del 08/04/2016, la presentazione delle domande di mobilità del personale docente ed ATA è effettuata tramite apposite funzionalità messe a disposizione nell'area **Istanze On Line (Presentazione delle Istanze via Web)** presente sul sito internet del MIUR all'indirizzo [www.pubblica.istruzione.it/istanzeonline/index.shtml](http://www.pubblica.istruzione.it/istanzeonline/index.shtml) e secondo i modelli reperibili nel sito MIUR nell'apposita sezione MOBILITÀ 2016/2017.

I termini di presentazione delle domande previsti dall'O.M. 241/2016 per il personale ATA sono i seguenti: **dal 26 aprile al 16 maggio**.

Si precisa che le domande presentate dal personale dichiarato soprannumerario, dopo la scadenza del 16 maggio 2016, dovranno essere presentate esclusivamente su modello cartaceo, ai sensi dell'O.M. 241/2016.

Si segnala che le domande di mobilità cartacee e via web, ove previste, del personale in servizio in questa provincia, ma titolare in altra provincia dovranno essere inoltrate, a cura delle scuole di servizio, direttamente agli Uffici Scolastici Territoriali di titolarità competenti alla valutazione delle istanze così come indicato nell'O. M più volte richiamata.

Qualora la domanda di mobilità via web richieda, ai sensi dell'O.M. 241/2016, anche la presentazione di documentazione cartacea, il personale interessato dovrà consegnarla alla scuola cui trasmette via web la domanda di mobilità, perché inerente a situazioni per le quali non è prevista, secondo la normativa, l'autocertificazione (esempio: certificazione medica Legge 104/92). La scuola interessata a sua volta, con lettera di trasmissione, rimette tale documentazione all'Ufficio Territoriale competente. **La documentazione prodotta ai sensi dell'art. 4 dell'O.M. 241/2016 dovrà essere quindi consegnata direttamente all'Ufficio scrivente presso le stanze site al piano IV (sig.ra La**

*Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia - Ufficio I - Ambito Territoriale per la provincia di Palermo*

Area 7 – Mobilità e organico A.T.A. - Personale con contratto atipico - GEDAP

Tel. 091/6723063 - 6723080 - 6723089

Posta Elettronica Ordinaria: [maurizio.randazzo.pa@istruzione.it](mailto:maurizio.randazzo.pa@istruzione.it) - [rosalia.labarbera.pa@istruzione.it](mailto:rosalia.labarbera.pa@istruzione.it) - [claudia.marino.pa@istruzione.it](mailto:claudia.marino.pa@istruzione.it)



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

**Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia**

*Ufficio I - Ambito Territoriale per la provincia di Palermo*

Via San Lorenzo n. 312/g - 90146 Palermo - Codice iPA: m\_pi

PEC: usppa@postacert.istruzione.it – e-mail: usp.pa@istruzione.it

Codice per la fatturazione elettronica: BOTSGN

Tel. 091 6723011 - C.F. 80012100824.

Sito internet: <http://www.pa.usr.sicilia.gov.it>

---

**Barbera, sig.ra Marino) esclusivamente mediante raccomandata a mano, nei giorni 19, 20 e 23 maggio 2016.**

Si richiama la particolare attenzione delle SS.LL. intorno agli adempimenti di cui agli artt. 10 e 27 della O.M 241/2016 e precisamente :

1. *l'accertamento della esatta corrispondenza fra documentazione allegata alla domanda e quanto in essa dichiarato prima di procedere all'acquisizione della domanda stessa;*
2. *la tempestiva consegna da parte della segreteria all'interessato della scheda contenente i dati inseriti al fine di intervenire prontamente in rettifica;*
3. *consegna delle eventuali domande cartacee e della documentazione attestante eventuali precedenza a quest'Ufficio.*

Poiché quest'ufficio procede alla valutazione delle domande e all'attribuzione del punteggio, nonché al riconoscimento di eventuali diritti di precedenza, e tenuto conto che deve essere notificato all'interessato con ogni urgenza il punteggio assegnato e gli eventuali diritti riconosciuti, al fine di produrre a quest'Ufficio entro 5-10 giorni dalla notifica motivato reclamo, secondo le indicazioni contenute nel CCNI sulla mobilità, le SS.LL. sono pregate di verificare possibilmente quotidianamente al Sistema Informativo, nei periodi di acquisizione dei dati da parte dell'Ufficio scrivente, l'avvenuta convalida o correzione di detti dati e di darne notifica tempestiva al personale interessato al fine della produzione degli eventuali reclami a quest'Ufficio.

A tal proposito si ricorda che la **data di chiusura (definitiva) del Sistema Informativo**, indicata dall'art. 2 della O.M. n. 241/2016, per l'acquisizione delle domande del personale ATA da parte di quest'Ufficio **è fissata al 28 giugno 2016** e, pertanto, eventuali reclami avverso punteggi e precedenza, così come indicato dall'O.M. citata, dovranno pervenire a quest'Ufficio entro e non oltre le date indicate.

**L'osservanza di tale ultimo termine è di fondamentale importanza, altresì, per l'acquisizione delle domande del personale ATA che sarà individuato soprannumerario rispetto all'organico di diritto che sarà determinato per l'a.s. 2016/17.**

Pertanto, una volta determinato e comunicato l'organico delle Istituzioni Scolastiche da parte di quest'Ufficio, le SS.LL. provvederanno ad individuare il personale soprannumerario e a far pervenire a quest'Ufficio con urgenza le relative domande e graduatorie.

A tal proposito si rammenta che il Contratto integrativo in argomento ha previsto l'obbligo per tutte le istituzioni scolastiche di definire le graduatorie interne per l'individuazione del personale docente o ATA perdente posto entro 15 giorni successivi alla data di scadenza per la presentazione delle domande (16 maggio 2016)

---

*Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia - Ufficio I - Ambito Territoriale per la provincia di Palermo*

*Area 7 – Mobilità e organico A.T.A. - Personale con contratto atipico - GEDAP*

*Tel. 091/6723063 – 6723080 - 6723089*

Posta Elettronica Ordinaria: [maurizio.randazzo.pa@istruzione.it](mailto:maurizio.randazzo.pa@istruzione.it) - [rosalia.labarbera.pa@istruzione.it](mailto:rosalia.labarbera.pa@istruzione.it) - [claudia.marino.pa@istruzione.it](mailto:claudia.marino.pa@istruzione.it)



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

**Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia**

**Ufficio I - Ambito Territoriale per la provincia di Palermo**

Via San Lorenzo n. 312/g - 90146 Palermo - Codice IPA: m\_pi

PEC: usppa@postacert.istruzione.it - e-mail: usp.pa@istruzione.it

Codice per la fatturazione elettronica: BOTSGN

Tel. 091 6723011 - C.F. 80012100824

Sito internet: <http://www.pa.usr.sicilia.gov.it>

Si ricorda che gli interessati soprannumerari perdenti posto, qualora non presentino domanda di trasferimento, otterranno la sede di titolarità d'ufficio.

**Il personale A.T.A. che avvalendosi dell'art. 59 del CCNL del 29/11/2007 ha accettato contratti a tempo determinato complessivamente per tre anni, poiché all'inizio del quarto anno, secondo la normativa vigente perde la titolarità, dovrà essere invitato, previa puntuale verifica della corrispondente posizione, a presentare domanda di trasferimento, rispettivamente, ai sensi dell'art. 3, comma 8, e art. 41 comma 2 del CCNI mobilità 2016/17.**

Sempre con riferimento a tale ultima tipologia di personale, i Dirigenti Scolastici delle scuole sedi di titolarità del personale in parola, previo esame del fascicolo personale per accettarne gli eventuali movimenti, una volta verificata la posizione del singolo titolare che abbia fruito dei benefici della normativa citata ed abbia quindi compiuto i tre anni di servizio, provvederanno a comunicare le singole situazioni a quest'Ufficio, all'indirizzo di posta elettronica [maurizio.randazzo.pa@istruzione.it](mailto:maurizio.randazzo.pa@istruzione.it), al fine di poter rendere disponibili per i trasferimenti i relativi posti.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE  
Marco Anello

MR.

