



FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
IL PIANO NAZIONALE DI INVESTIMENTI PER IL FUTURO

DIREZIONE DIDATTICA STATALE "E.SALGARI"

Via Paratore, 34 – 90124 Palermo

Telefono 0916477710

P.E.O: pae03100g@istruzione.it P.E.C: pae03100g@pec.istruzione.it

www.scuolasalgari.edu.it

Codice fiscale.: 80016020820 Codice univoco: UF9BJX

Oggetto: **LETTERA DI INCARICO "L'assistente AMMINISTRATIVO"**

Titolo del Progetto: progetto "ECOAULE': ECOSISTEMI INNOVATIVI "

Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-12897

CUP: F74D22000970006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE come chiarito nell'avviso di selezione, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di **"L'assistente AMMINISTRATIVO" progetto "ECOAULE': ECOSISTEMI INNOVATIVI " M4C1I3.2-2022-961-P-12897- F74D22000970006**

VISTI gli esiti definitivi della procedura selettiva che ha individuato personale docente ed ATA interno dell'Istituto graduatoria definitiva **prot. n. 3396 del 30/05/2023**

ACCERTATO CHE non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **RESTIVO SALVATORE RSTSVT72D10A089P** l'incarico di **L'assistente AMMINISTRATIVO , progetto "ECOAULE': ECOSISTEMI INNOVATIVI " M4C1I3.2-2022-961-P-12897- F74D22000970006** secondo le modalità di seguito elencate.

L'esperto **L'assistente AMMINISTRATIVO** dovrà garantire le seguenti prestazioni:

1. Partecipare agli incontri di coordinamento del progetto;
2. Predisposizione delle procedure di affidamento delle forniture;
3. Verifiche e controlli sulle ditte individuate;
4. Protocollazione;
5. Predisposizione degli atti e invio corrispondenza agli operatori economici;
6. Pubblicazione Albo, ed Amministrazione trasparente degli atti di competenza prodotti;
7. Controllo/verifica della rispondenza della fornitura con quanto stabilito in progetto/capitolato;
8. Controllo e verifica di tutta la documentazione necessaria alla liquidazione;
9. Coadiuvare il DSGA -Piattaforma FUTURA PNRR;
10. Supportare il progettista e il collaudatore nelle attività previste;
11. Inventariazione dei beni acquisiti

Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed

espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative della specifica Linea di investimento.

L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.

La durata dell'incarico decorre dal 30/05/2023 fino al 31/12/2024.

Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 19,24 (Euro DICIANNOVE/24)**, importo inteso lordo stato per ora, rapportato alle [ore] effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare per un massimo di **25 ore**;

Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità [*a ricevimento finanziamento entro 30 giorni*] e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

Domanda di partecipazione alla selezione;

Curriculum vitae dell'Incaricato;

Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

L'Incaricato

per accettazione _____

Il Dirigente Scolastico
Maria Pizzolanti

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)