

# FUTURA



# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziata  
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

## DIREZIONE DIDATTICA STATALE "E.SALGARI"

Via Paratore, 34 – 90124 Palermo

Telefono 0916477710

P.E.O: [pae03100g@istruzione.it](mailto:pae03100g@istruzione.it) P.E.C: [pae03100g@pec.istruzione.it](mailto:pae03100g@pec.istruzione.it)

[www.scuolasalgari.edu.it](http://www.scuolasalgari.edu.it)

Codice fiscale .: 80016020820 Codice univoco : UF9BJX

D.D.S. - "EMILIO SALGARI"-PALERMO  
Prot. 0002962 del 12/05/2023  
VI (Uscita)

All'Albo d'istituto

All'Amministrazione Trasparente

Al sito web dell'Istituto

SEDE

Oggetto: AVVISO UNICO DI SELEZIONE RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO DELLA DIREZIONE DIDATTICA E.SALGARI per il conferimento di n. 8 incarichi individuali per le attività relative al Progetto "ECOAULE": ECOSISTEMI INNOVATIVI "nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi.

Titolo del Progetto: progetto "ECOAULE": ECOSISTEMI INNOVATIVI "

Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-12897

CUP: F74D22000970006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il

dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il PTOF 2022-25;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;

VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

VISTA la proposta progettuale intitolata ““ECOAULE': ECOSISTEMI INNOVATIVI ” (Prot. 1296 del 23/02/2023), inoltrata nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi;

VISTO l'Atto di Concessione Prot. n. 41260 del 17/03/2023, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del Progetto “ECOAULE': ECOSISTEMI INNOVATIVI ” (Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-12897) e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO Il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2023;

VISTA la delibera n. 29 del 28/03/2023 con la quale il Collegio Docenti ha approvato il Progetto “ECOAULE': ECOSISTEMI INNOVATIVI ” Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-12897,

CUP: F74D22000970006;

VISTA la delibera n. 161 del 28/03/2023 con la quale il Consiglio d'Istituto ha approvato il Progetto “ECOAULE': ECOSISTEMI INNOVATIVI ”, Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-12897, CUP: F74D22000970006

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del Progetto “ECOAULE': ECOSISTEMI INNOVATIVI ” Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-12897, CUP: F74D22004080006 (Prot. n. 2034 del 30/03/2023)

VISTI il Regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti interni ed esterni (prot. n. 667 del 24/02/2016) ed il Regolamento per l'attività negoziale relativa all'affidamento di lavori, servizi e forniture (prot. n. 337 del 04/02/2016);

VISTA la ripartizione finanziaria del progetto autorizzato:

Voce	Importo
Spese per acquisto di dotazioni digitali (attrezzature, contenuti digitali, app e software, etc.).	82176.44€
Eventuali spese per acquisto di arredi innovativi.	24336.12€
Eventuali spese per piccoli interventi di	3000€

carattere edilizio strettamente funzionali all'intervento.	
Spese di progettazione e tecnico-operative (compresi i costi di collaudo e le spese per gli obblighi di pubblicità).	12168.06€
IMPORTO TOTALE	121.680,62 €

RAVVISATA la necessità di attivare le procedure necessarie a garantire la realizzazione del Progetto "ECO-AULE: ECOSISTEMI INNOVATIVI" nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi;

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E.F.A.Q.;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili;

VISTA la nota operativa prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”*;

VISTE le Indicazioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che *Il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento di funzioni aggiuntive; e, inoltre, che Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;*

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTO il CCNL Comparto Scuola 2006-09, Tabella n. 5 (Personale docente) e Tabella n. 6 (Personale ATA) ancora vigente, ai sensi dell'art. 1 del CCNL Istruzione e Ricerca 2016-18;

CONSIDERATO che gli incarichi previsti sono strettamente connessi al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

PRESO ATTO che le suddette attività non rientrano nelle attività istituzionali del personale della scuola e della necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

VISTA la disponibilità finanziaria presente relativamente alla voce "Spese di progettazione e tecnico-operative";

VISTO il verbale prot 2505del 21/04/2023 riunione RSU e OOSS territoriali per integrazione Contratto Integrativo d'Istituto-criteri di attribuzione dei compensi accessori nell'ambito dei progetti PNRR;

## EMANA

Il presente avviso pubblico che ha per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli e servizi, di **PERSONALE INTERNO DELLA DIREZIONE DIDATTICA E.SALGARI** per il conferimento di n. 8 incarichi individuali : **PROGETTISTA** N. 1 UNITA'; **COLLAUDATORE TECNICO AMMINISTRATIVO** N. 1 UNITA'; N. 4 componenti dello **STAFF tecnico -operativo attrezzature digitali-didattico setting aula** ; N. 1 **assistente amministrativo**; n. 1 **collaboratore scolastico**, per le attività relative al Progetto "ECOAULE': ECOSISTEMI INNOVATIVI "nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi. Titolo del Progetto: progetto "ECOAULE': ECOSISTEMI INNOVATIVI " Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-12897; CUP: F74D22000970006

### Art. 1 – Interventi previsti e figure professionali richieste

Le attività previste riguarderanno le attività indicate nella seguente tabella:

Figure Professionali richieste	Ore
n. 1 Progettista	60
n. 1 Collaudatore	35
n. 4 Docenti scuola primaria per la composizione dello STAFF tecnico -operativo attrezzature digitali-didattico setting aula	45 per unità per un totale di 180 ore
N 1 assistente amministrativo	25
N 1 collaboratore scolastico	25

### Art. 2 – Prestazioni richieste

L'esperto **PROGETTISTA** dovrà garantire le seguenti prestazioni:

- ❖ seguire l'iter procedurale per l'acquisizione dei beni e dei servizi previsti nel Progetto presentato: Titolo del Progetto: progetto "ECOAULE': ECOSISTEMI INNOVATIVI "   
Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-12897 CUP: F74D22000970006
- ❖ predisporre il capitolato tecnico entro maggio/prima settimana di giugno 2023 (fatte salve eventuali proroghe);

- ❖ svolgere le attività propedeutiche all'emanazione dell'Avviso pubblico/Richiesta di offerta/trattativa diretta/ordine di acquisto e relativo disciplinare;
- ❖ collaborare con il Dirigente Scolastico, con il D.S.G.A e l' Assistente Amministrativo per ogni problematica relativa al PNRR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto presentato, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività medesime;
- ❖ collaborare con il collaudatore - al fine di verificare la corrispondenza tra il Progetto e i lavori realizzati;
- ❖ compilare il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta

L'esperto **COLLAUDATORE TECNICO AMMINISTRATIVO** dovrà garantire le seguenti prestazioni:

1. Partecipare agli incontri di coordinamento del progetto
2. Controllo/verifica della rispondenza della fornitura con quanto stabilito in progetto/capitolato;
3. Controllo della funzionalità delle forniture;
4. Supportare gli uffici di segreteria e il DSGA nell'attività di rendicontazione;
5. Stesura dei VERBALI ACCERTAMENTO REGOLARITA' DI FORNITURA E COLLAUDO.

L'esperto componente dello **STAFF tecnico –operativo attrezzature digitali-didattico setting aula** dovrà garantire le seguenti prestazioni:

1. Partecipare agli incontri di coordinamento del progetto;
2. Coordinamento dei dipartimenti disciplinari per la definizione del modello pedagogico didattico;
3. Collaborazione con il progettista nelle fasi di redazione delle matrici progettuali;
4. Studio e predisposizione del modello orario previsto dal nuovo impianto pedagogico didattico in relazione ai blocchi orari, alle pause previste, alle esigenze didattiche e ai vincoli strutturali, agli aspetti d'inclusività;
5. Collaborazione con il progettista nella allocazione dei nuovi ambienti di apprendimento innovativi in relazione alle esigenze di cui al punto precedente;
6. Supportare il Dirigente Scolastico nelle attività di propria competenza.

**L'assistente AMMINISTRATIVO** dovrà garantire le seguenti prestazioni:

1. Partecipare agli incontri di coordinamento del progetto;
2. Predisposizione delle procedure di affidamento delle forniture;
3. Verifiche e controlli sulle ditte individuate;
4. Protocollazione;
5. Predisposizione degli atti e invio corrispondenza agli operatori economici;
6. Pubblicazione Albo, ed Amministrazione trasparente degli atti di competenza prodotti;
7. Controllo/verifica della rispondenza della fornitura con quanto stabilito in progetto/capitolato;
8. Controllo e verifica di tutta la documentazione necessaria alla liquidazione;
9. Coadiuvare il DSGA -Piattaforma FUTURA PNRR;
10. Supportare il progettista e il collaudatore nelle attività previste;
11. Inventariazione dei beni acquisiti

Il personale **COLLABORATORE SCOLASTICO** dovrà garantire le seguenti prestazioni:

1. Servizio di apertura e chiusura e vigilanza in fase di consegna e installazione;

2. Pulizia e riordino delle suppellettili di cui alle forniture
3. Interventi di piccola manutenzione

### **Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione**

I requisiti di ammissione alla procedura sono i seguenti:

- Essere un dipendente della DD Salgari di Palermo ;
- Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
  - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - appartengano al personale interno di questa I.S per tutto il tempo dell'incarico
- Aver preso parte al gruppo di progettazione nominato con decreto del dirigente scolastico (diritto di precedenza).

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nella tabella sottostante. La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera della commissione nominata dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

#### TABELLE DI COMPARAZIONE PERSONALE INTERNO

##### Tabella A di valutazione

*(nei casi in cui siano richiesti titoli prevalentemente culturali e di docenza)*

	TITOLI	PUNTI
1	Laurea specifica	10
2	laurea specifica oltre 100/110	12
3	laurea specifica con lode	14
4	Diploma specifico II grado	5
5	Docenza universitaria coerente con la tipologia di intervento	4 ( per ogni anno)
6	Docenza scuola di ogni ordine e grado coerente con la tipologia di intervento	3 (per ogni anno)

7	Pubblicazioni coerenti con la tipologia di intervento	1 (per ogni pubbl. fino a un max di 5)
8	Specializzazioni, corsi di perfezionamento post lauream, master, ecc., coerenti con la tipologia di intervento	2 (per ogni titolo)
9	Pregresse esperienze di docenza con istituto nella stessa tipologia di progetti	2 (per ogni progetto)
10	Pregresse esperienze di docenza con l'istituto in progetti vari	2 (per ogni progetto)
11	Pregresse esperienze di docenza in progetti vari	1 (per ogni progetto)

#### Tabella B di valutazione

( nel caso in cui siano richiesti titoli prevalentemente professionali)

	TITOLI	PUNTI
1	Esperienza specifica nel settore	5 ( per ogni anno)
2	Pregresse esperienze di collaborazione con l'istituto	5 ( per ogni anno)
3	Pregresse esperienze di collaborazione con altri istituti	4 ( per ogni anno)
4	Laurea	3
5	Diploma	1

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati che:

- Abbiamo già lavorato in Istituto;
- Abbiamo svolto esperienze in altri Istituti;
- Richiedano un compenso inferiore.

#### **Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico**

Le attività dovranno essere svolte dal conferimento incarico e sino alla conclusione del progetto 31 dicembre 2024.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento

Il collaudo dovrà essere ultimato entro giorni 10 (dieci) dal completamento delle forniture per ciascun lotto di cui si articolerà il progetto.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

#### **Art. 5. Incarichi e compensi**

Gli incarichi definiranno gli orari, le scadenze relative alla predisposizione degli atti ed il compenso. Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore max documentate
n. 1 Progettista	60
n.1 Collaudatore tecnico amministrativo	35
n.4 componenti STAFF tecnico -operativo attrezzature	45 per unità

digitali-didattico setting aula	
N 1 assistente amministrativo	25
N 1 collaboratore scolastico	25

**Per l'incarico è previsto il corrispettivo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente svolte, secondo quanto previsto dal CCNL vigente.**

L'attività dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio.

Il corrispettivo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste dall'incarico e previa presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte, non oltre il 31 dicembre 2024, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

#### **Art. 6 Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del 22/05/2023, a mezzo posta istituzionale indirizzata all'indirizzo email [pae03100g@istruzione.it](mailto:pae03100g@istruzione.it) e \o pec [pae03100g@pec.istruzione.it](mailto:pae03100g@pec.istruzione.it)
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato A, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione

degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:

- i. ricognizione del personale interno all'Istituzione (unico oggetto del presente avviso) e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA; ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica DD E.Salgari, Dirigente scolastico Maria Pizzolanti, con sede in Palermo via Paratore, 34, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC [paee03100g@pec.istruzione.it](mailto:paee03100g@pec.istruzione.it)

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica DD. E.SALGARI è stato individuato, nell'Avv. Giacomo Briga.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge. Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti,

l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

**Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la

protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali

nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

**Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del procedimento per la presente procedura è Maria Pizzolanti, in qualità di Dirigente Scolastico.

### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti.

### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati:

A) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

B) SCHEDA AUTOVALUTAZIONE

C) INFORMATIVA PRIVACY

D) DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA

Il Dirigente Scolastico  
Maria Pizzolanti

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)