



DIREZIONE DIDATTICA STATALE

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Via Paratore, 34 – 90124 Palermo

Telefono 0916477710

P.E.O: pae03100g@istruzione.it P.E.C: pae03100g@pec.istruzione.it

www.scuolasalgari.edu.it

Codice fiscale.: 80016020820 Codice univoco: **UF9BJX**

Ai Docenti Scuola infanzia e Primaria

Al DSGA (per gli adempimenti)

Ufficio Alunni ass. amm INGOGLIA

Al genitori rappresentanti di classe

Alla docente Centineo

Albo pretorio sito www.scuolasalgari.edu.it

Oggetto: Indicazioni operative adozioni libri di testo a. s. 2024/25

In riferimento alla Nota 6740 del 15/02/2024 (allegata) da parte del Ministero Istruzione avente per oggetto “adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado - anno scolastico 2024/2025” si forniscono le seguenti indicazioni operative.

MODALITA' DI CONSEGNA DEI TESTI DA PARTE DEI RAPPRESENTANTI DELLE DIVERSE CASE EDITRICI ACCREDITATE ANAPE-

Consultazione

Tutti i rappresentanti delle case editrici interessati, dovranno richiedere autorizzazione al seguente indirizzo pae03100g@istruzione.it, con contatto telefonico, e per conoscenza alla docente responsabile: Antonina Centineo centineo.antonina@scuolasalgari.edu.it ai fini dell'organizzazione della consegna delle copie da visionare e il ritiro entro il mese di giugno 2024.

Non è consentito l'accesso senza la preventiva autorizzazione da parte della scrivente.

SPAZIO per la consultazione:

LABORATORIO SCIENTIFICO sede e AULA PROFESSORI plesso Alongi.

Convocazione consigli d'interclasse e collegio docenti congiunto infanzia e primaria. Si ritiene

opportuno riassumere le operazioni necessarie per l'adozione dei libri di testo per il prossimo anno

scolastico, i docenti sono tenuti a porre la massima attenzione:

a. caratteristiche tecniche e tecnologiche dei libri di testo

b. tetti di spesa

IN PARTICOLARE DALL' A.S. 2024/25:

• Il Collegio dei docenti potrà adottare e \o confermare, con formale delibera libri di testo ovvero strumenti alternativi, in coerenza con il PTOF di Istituto, con l'ordinamento scolastico e con il limite di spesa fissato.

Per l'anno scolastico 2024/2025 sono confermati i prezzi di copertina dei libri di testo per la scuola primaria

Il vincolo temporale di adozione dei testi scolastici e il **vincolo quinquennale**.

I testi di adozione dovranno, quindi, essere adeguati dagli editori alle *Indicazioni nazionali 2012* e i docenti possono, quindi, **confermare** i testi già in uso oppure procedere a nuove adozioni per le **classi Prime e Quarte della Scuola Primaria**, da parte delle attuali interclassi III e V

• I **testi consigliati** possono essere indicati dal collegio dei docenti solo se hanno carattere di approfondimento o monografico.

Premesso quanto sopra, i docenti sono invitati a confrontarsi tra loro, per l'adozione e\o conferma dei libri di testo.

INDICAZIONI OPERATIVE, ADEMPIMENTI E SCADENZE

Si riportano di seguito gli adempimenti ai quali i docenti sono chiamati per le adozioni per il nuovo anno scolastico

Procedura per l'adozione

Le operazioni di adozione dei libri di testo per l'a.s. 2024/25 si articoleranno in 3 fasi:

1^a FASE: Consigli di classe (Primaria) in sede di progettazione settimanale **MARTEDI' 7 MAGGIO 2024**

2^a FASE consigli di **Interclasse, mercoledì 8 maggio 2024 presieduta dal Coordinatore di interclasse** dalle ore 15.00 alle ore 15.30 interclasse tecnica **CONFERMA O NUOVA ADOZIONE** -Dalle ore **15.30 alle ore 16.15 interclasse con la presenza dei genitori** presieduta dal Coordinatore d'interclasse **CONFERMA O NUOVA ADOZIONE**

3^a FASE: Collegio dei docenti **ore 16.30 delibera CONFERMA O NUOVA ADOZIONE MERCOLEDI' 8 MAGGIO 2024**

1. FASE ANALISI E PROPOSTA DEI TESTI NEI CONSIGLI DI CLASSE/INTERCLASSE.

Il primo momento, utile l'analisi di nuove proposte di adozione **o per la riconferma**, è costituito dai momenti di confronto all'interno dei consigli di classe; in questa sede, i docenti potranno discutere le caratteristiche dei libri in esame, proposti dai singoli docenti per l'adozione e procedere ad una **individuazione unitaria dei testi** per ciascuna Area disciplinare (Scuola Primaria).

Possono, altresì, essere illustrate le proposte di libri da inserire come “testi consigliati”. *A tale riguardo, si raccomanda un’adeguata valutazione sulla opportunità della scelta e dei conseguenti costi che possono gravare a carico delle famiglie.*

... L’eventuale proposta d’acquisto dei “testi consigliati” non costituisce un obbligo, ma rientra nella libera scelta delle famiglie.

2. FASE CONSIGLIO D’INTERCLASSE

La proposta di nuova adozione o riconferma è poi illustrata ai Consigli di Classe/Interclasse completi in seduta congiunta e andrà consentito ai rappresentanti dei genitori di esprimere le loro osservazioni.

I Consigli d’Interclasse si svolgeranno in due fasi:

1^a FASE: con la sola componente docenti

2^a FASE: al completo (con la componente genitori)

3. FASE COLLEGIO DEI DOCENTI congiunto scuola infanzia e primaria

Il Collegio dei Docenti, nella seduta di 8 maggio 2024 alle ore 16.30, assumerà la delibera formale di adozione. In caso di alunni con gravi disabilità, il Collegio dei docenti può proporre, in accordo con le famiglie, l’adozione di specifici libri di testo, in coerenza con il Piano Educativo Individualizzato (PEI). Il Collegio Docenti esprime parere in merito. Per tutte le classi in cui sono presenti alunni con disabilità, le adozioni saranno suggerite di concerto tra i docenti di classe e di sostegno.

DIVIETI E LIMITAZIONI

E’ vietato imporre agli allievi l’acquisto di libri di testo non deliberati dal Collegio dei Docenti. E’ vietata la riproduzione fotostatica di copie tratte da libri di testo sia nella loro interezza che per parti limitate, essendo i libri stessi coperti da copyright. I docenti, che a qualsiasi titolo assumono servizio nella scuola nell’anno successivo alla data della delibera succitata, sono obbligati ad utilizzare i testi adottati dal Collegio dei Docenti.

INDICAZIONI OPERATIVE

Ogni coordinatore di classe Scuola Primaria dovrà compilare per la propria classe di titolarità lo stampato appositamente predisposto e verificare attentamente non solo i CODICI ISBN a 13 CIFRE dei libri di nuova adozione, ma anche quelli dei testi confermati, al fine di evitare comunicazioni errate da parte della Segreteria Didattica alla AIE, con conseguente acquisto da parte dei genitori di un libro di testo diverso. In caso di dubbi o difficoltà, tali codici potranno essere controllati sul sito: www.adozioniaie.it.

Lo stesso dovrà consegnare il tutto in tempo utile al coordinatore/docente per un sereno svolgimento dei consigli d’interclasse.

Durante il consiglio di Interclasse, sarà cura del Coordinatore, consegnare al segretario verbalizzante lo stampato riepilogativo di tutti i testi proposti per la classe, verificando che sia rispettato il tetto di spesa previsto dalla normativa. Tale riepilogo andrà inserito nel registro dei verbali e inoltrato agli uffici di segreteria, al seguente indirizzo pace03100g@istruzione.it; l'assistente ufficio alunni Ingoglia inserirà i dati in piattaforma entro il 07 giugno 2024.

Ogni segretario verbalizzante di Interclasse/classe dovrà:

1. Redigere il verbale in tutte le sue parti, senza omettere nessuna indicazione richiesta;
2. Verificare che la modulistica sia compilata in modo chiaro leggibile e priva di qualsiasi correzione e/o cancellatura;
3. Verificare il rigoroso rispetto del limite e dei tetti di spesa;
4. Redigere e consegnare in segreteria il verbale e le documentazioni dei docenti circa le proposte di nuove adozioni e/o conferme
5. Verificare che ciascun docente comunichi tutte le informazioni richieste, ai fini della proposta di adozioni, ed abbia apposto la propria firma sul verbale di adozione, a conferma dell'esattezza di tutte le informazioni.

Per ulteriori delucidazioni sui codici ISBN e sui titoli dei testi si rimanda al sito dell'AIE www.adozioniaie.it

Ogni consiglio di classe, che deve adottare nuovi libri di testo, ha l'obbligo di:

- Prendere visione delle Indicazioni Nazionali riguardanti gli obiettivi specifici di apprendimento;
- Proporre adozioni nel pieno rispetto delle C.C.M.M. di riferimento;
- Compilare attentamente la modulistica (appositamente predisposta), in ogni sua parte, **con dati aggiornati ai cataloghi editoriali** ;
- non proporre adozioni di testi non più in ristampa;
- rispettare il limite di spesa consentito;
- produrre relazione adeguatamente motivata circa le proposte di testi di nuova adozione.

Ogni consiglio di classe è responsabile della correttezza dei dati trascritti sui moduli, su cui è necessario scrivere in modo leggibile, evitando assolutamente qualsiasi correzione e/o cancellatura. Eventuali omissioni, inesattezze e/o illeggibilità dei dati richiesti (autore, titolo, codice ISBN, etc.) comporterà automaticamente la loro non acquisizione al sistema informatico e il rischio di non adozione del testo.

Il Collegio dei Docenti delibera le adozioni nella seduta della seconda decade di maggio; sarà compito dell'Ufficio di segreteria, eventualmente coadiuvato dal coordinatore provvedere a redigere e trasmettere gli elenchi per le nuove adozioni o riconferme nelle modalità richieste dal MIM, agli organi competenti. **Prima dell'invio e della chiusura delle operazioni verrà stampata, direttamente dal sistema, la scheda dell'elenco dei libri e consegnata al coordinatore di ogni classe per un ulteriore controllo tecnici** evidenzia che:

- la scelta dei libri di testo è espressione della libertà di insegnamento e dell'autonomia professionale dei docenti. Pertanto, eventuali attribuzioni gratuite in qualunque forma, a favore dei docenti o dell'istituzione scolastica, non dovranno in alcun modo condizionare il giudizio valutativo da parte del collegio docenti nella fase di assunzione della delibera di adozione;
- i vincoli posti dall'art. 5 della Legge n. 169/2008 rafforzano l'esigenza di libri di testo che privilegiano i contenuti principali e determinati di ogni disciplina, rimandando alla quotidiana azione dei docenti le integrazioni e i completamenti di volta in volta necessari.
- L'elenco dei libri di testo adottati pubblicato sul sito web distinguendo i testi obbligatori da quelli consigliati, ed evidenziando che, per questi ultimi, l'eventuale acquisto non

costituisce un obbligo, ma rientra esclusivamente nella libera scelta delle famiglie e degli studenti.

Si ricorda che non è consentito modificare le scelte effettuate dopo l'adozione delle relative delibere, da parte del collegio dei docenti. La delibera del collegio dei docenti, relativa all'adozione della dotazione libraria è soggetta, per le istituzioni scolastiche statali e limitatamente alla verifica del rispetto del tetto di spesa, al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 11 del decreto legislativo n. 123/2011. Pertanto, nell'interesse degli alunni e delle famiglie, si ricorda che è fatto esplicito divieto ai Docenti di

- “consigliare” l'acquisto di *altri* testi, non compresi nell'elenco degli adottati;
- far acquistare, per qualsiasi motivo, libri diversi da quelli adottati dal Collegio dei docenti per le singole discipline.

Sul sito di scuola è disponibile in allegato la normativa vigente di riferimento, i modelli di relazione.

La presente comunicazione ha anche il valore di “atto di indirizzo” al Collegio dei Docenti; si richiama, pertanto, l'obbligo per i docenti di esaminare e valutare con cura e attenzione ogni passaggio relativo all'adozione dei libri di testo.

Tutti i docenti sono invitati ad un attento e puntuale studio della normativa di riferimento, affinché le contenute disposizioni vengano applicate correttamente. Modello proposta - Modello conferma in modulistica docenti

Il Dirigente Scolastico

Maria Pizzolanti

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)



Ministero dell'istruzione e del merito

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione

Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione

D.D.S.- "EMILIO SALGARI"-PALERMO
Prot. 0001395 del 20/02/2024
IV (Entrata)

Ufficio II

OGGETTO: adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado - anno scolastico 2024/2025

L'adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2024/2025 è disciplinata dalle istruzioni impartite con nota della scrivente Direzione prot. 2581 del 9 aprile 2014. Pertanto, nel confermare quanto indicato nella predetta nota, si forniscono le seguenti precisazioni.

Determinazione dei prezzi dei libri di testo nella scuola primaria e dei tetti di spesa nella scuola secondaria (D.M. n. 781/2013)

Ai sensi dell'articolo 15, comma 3, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 e successive modificazioni, con decreto ministeriale di natura non regolamentare sono fissati il prezzo dei libri di testo della scuola primaria e i tetti di spesa dell'intera dotazione libraria necessaria per ciascun anno della scuola secondaria di primo e secondo grado, nel rispetto dei diritti patrimoniali dell'autore e dell'editore, tenendo conto della riduzione dei costi dell'intera dotazione libraria derivanti dal passaggio al digitale e della disponibilità dei supporti tecnologici.

Ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca del 27 settembre 2013, n. 781, i citati tetti di spesa sono ridotti del 10% se nella classe considerata tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo *b* – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013); gli stessi tetti di spesa sono ridotti del 30% se nella classe considerata tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale di tipo *c* – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013).

Il collegio dei docenti motiva l'eventuale superamento del tetto di spesa consentito entro il limite massimo del 10%.

Adempimenti delle istituzioni scolastiche

Le adozioni dei testi scolastici, da effettuarsi nel rispetto dei tetti di spesa stabiliti per le scuole secondarie di primo e secondo grado, o l'eventuale scelta di avvalersi di strumenti alternativi ai libri di testo, sono deliberate dal collegio dei docenti, per l'a.s. 2024/2025, nel mese di maggio c.a. e comunque non oltre la seconda decade dello stesso mese, per tutti gli ordini e gradi di scuola.

Ai sensi dell'articolo 15, comma 2, del decreto legge 25 giugno 2008, convertito nella legge 6 agosto 2008, n. 133 e ss.mm., i collegi dei docenti possono confermare i testi scolastici già in uso, ovvero procedere a nuove adozioni. Queste ultime possono riguardare i primi volumi di un corso (classi prime e quarte della scuola primaria, classi prime della scuola secondaria di primo grado, classi prime e terze e, per le sole specifiche discipline in esse previste, classi quinte della scuola secondaria di secondo grado) ovvero i volumi unici. Le adozioni dei seguiti dei testi in più volumi si intendono confermate.

Nelle istituzioni scolastiche in cui sono presenti alunni non vedenti o ipovedenti, i dirigenti scolastici avranno cura di richiedere tempestivamente ai centri specializzati la riproduzione dei libri di testo relativi alle classi interessate dalla scelta adozionale e alle successive classi di passaggio, nonché dei materiali didattici protetti dalla legge o l'utilizzazione della comunicazione al pubblico degli stessi. In base all'articolo 1, comma 2, del decreto del Ministero per i beni e le attività culturali del 14 novembre 2007, n. 69, la riproduzione e l'utilizzazione della comunicazione al pubblico si effettuano attraverso la registrazione audio delle opere su qualsiasi tipo di supporto, l'impiego di dispositivi di lettura idonei per gli ipovedenti, la sottotitolazione delle opere e dei materiali protetti visualizzabili e comunque la trasformazione in un formato elettronico accessibile con le tecnologie assistite, secondo quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4, recante disposizioni per favorire l'accesso alle persone con disabilità agli strumenti informatici.

Si ricorda ai dirigenti scolastici di esercitare la necessaria vigilanza affinché le adozioni dei libri di testo di tutte le discipline siano deliberate nel rispetto dei vincoli normativi, assicurando che le scelte siano espressione della libertà di insegnamento e dell'autonomia professionale dei docenti.

Al fine di disporre di un quadro esauriente di informazioni sulla produzione editoriale, si rammenta ai dirigenti scolastici di favorire gli incontri tra i docenti e gli operatori editoriali scolastici accreditati dalle case editrici o dall'associazione nazionale agenti rappresentanti promotori editoriali (ANARPE), ferme restando le esigenze di servizio e il regolare svolgimento delle lezioni.

Con riguardo alla scuola primaria, ove ciò sia possibile, si consiglia di individuare un locale dove i docenti possano consultare le proposte editoriali; i dirigenti scolastici avranno cura di consentire il ritiro, da parte dei promotori editoriali, delle copie dei testi non adottati entro il prossimo mese di settembre.

Infine, si rammenta il divieto di commercio dei libri di testo ad opera del personale scolastico (art. 157 del d.lgs. 16 aprile 1994, n. 297).

Comunicazione dati adozionali

La comunicazione dei dati adozionali va effettuata, da parte delle istituzioni scolastiche, *on line*, tramite l'utilizzo della piattaforma presente sul sito www.adozioniaie.it o in locale, *off line*, entro il 7 giugno p.v..

Le istituzioni scolastiche che hanno deciso di non adottare libri di testo accedono alla suddetta piattaforma specificando che si avvalgono di strumenti alternativi ai libri di testo.

Si rappresenta la necessità di rispettare i termini sopra indicati sia nella fase deliberativa che nella fase di comunicazione dei dati adozionali. A tal fine, e considerato che molti studenti acquistano i libri di testo prima dell'avvio delle lezioni, si ricorda che non è consentito modificare, ad anno scolastico iniziato, le scelte adozionali deliberate nel mese di maggio.

IL DIRETTORE GENERALE
Fabrizio Manca



Ministero dell'istruzione e del merito

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione

Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione

Ufficio II

Ufficio II – Ordinamenti della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione

Dirigente: Giuseppe Taverna

e-mail: dgosvi.ufficio2@istruzione.it - PEC: dgosv@postacert.istruzione.it

Ai Direttori generali e ai dirigenti titolari degli Uffici scolastici regionali

LORO SEDI

Al Sovrintendente scolastico della Provincia di

BOLZANO

All'Intendente scolastico per la scuola in lingua tedesca

BOLZANO

All'Intendente scolastico per la scuola delle località ladine

BOLZANO

Al Dirigente del Dipartimento Istruzione per la Provincia di

TRENTO

Al Sovrintendente agli studi della Valle d'Aosta

AOSTA

Ai dirigenti scolastici delle scuole di ogni ordine e grado

LORO SEDI

e, p.c. all'Assessore alla P.I. della Regione Siciliana

PALERMO

all'Assessore alla P.I. della Regione autonoma Valle d'Aosta

AOSTA

al Presidente della Giunta provinciale di

BOLZANO

al Presidente della Giunta provinciale di

TRENTO

all'Associazione Italiana Editori

Corso di Porta Romana, 108

20122 MILANO

all'ANARPE

Via XXIV Maggio, 10

50129 FIRENZE

all'ALI - Confcommercio

Corso Trieste, 199

00198 ROMA

Al SIL – Sindacato italiano librai e cartolibrari

Via Nazionale, 60

00184 ROMA

al Capo di Gabinetto

al Capo del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

al Capo del Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali

al Direttore della D.G. per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale

al Direttore della D.G. per i sistemi informativi e la statistica

SEDE