



DIREZIONE DIDATTICA STATALE "E.SALGARI"

Via Paratore, 34 – 90124 Palermo

Telefono 0916477710

P.E.O: pae03100g@istruzione.it P.E.C: pae03100g@pec.istruzione.it

www.scuolasalgari.edu.it

Codice fiscale .: 80016020820 Codice univoco : UF9BJX

Ai Docenti Scuola infanzia e Primaria

Al DSGA (per gli adempimenti)

Ufficio Alunni ass. amm INGOGLIA

Al genitori rappresentanti di

classe

Albo pretorio sito www.scuolasalgari.edu.it

Oggetto: Indicazioni operative adozioni Libri di testo a. s. 2022/23-

In riferimento alla Nota 5022 del 28/02/2022 (allegata) da parte del Ministero Istruzione avente per oggetto "Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado as 2022/2023" si forniscono le seguenti indicazioni operative, anche in relazione all'attuale momento di emergenza sanitaria-

MODALITA' DI CONSEGNA DEI TESTI DA PARTE DEI RAPPRESENTANTI DELLE DIVERSE CASE EDITRICI ACCREDITATE ANAPE-Consultazione

Tutti i rappresentanti delle case editrici interessati, al fine di garantire le necessarie misure di prevenzione, dovranno richiedere autorizzazione al seguente indirizzo pae03100g@istruzione.it, con contatto telefonico, e per conoscenza alla docente responsabile: Antonina Centineo centineo.antonina@scuolasalgari.edu.it ai fini dell'organizzazione della consegna delle copie da visionare e il ritiro entro il mese di giugno 2022 ,

Non è consentito l'accesso senza la preventiva autorizzazione da parte della scrivente.

SPAZIO per la consultazione : LABORATORIO SCIENTIFICO sede e AULA PROFESSORI sede

Alongi

Eventuali incontri con i docenti dovranno essere organizzati in MEET.

Convocazione consigli d'interclasse e collegio docenti congiunto infanzia e primaria

Si ritiene opportuno riassumere le operazioni necessarie per l'adozione dei libri di testo per il prossimo anno scolastico I

docenti sono tenuti a porre la massima attenzione:

a. caratteristiche tecniche e tecnologiche dei libri di testo

b. tetti di spesa

IN PARTICOLARE DALL' A.S. 2022/23:

• Il Collegio dei docenti potrà adottare e \o confermare, con formale delibera, libri di testo ovvero strumenti alternativi, in coerenza con il PTOF di Istituto, con l'ordinamento scolastico e con il limite di spesa fissato.

Per l'anno scolastico 2022/2023 sono confermati i prezzi di copertina dei libri di testo per la scuola

primaria Il **vincolo temporale** di adozione dei testi scolastici e il **vincolo quinquennale**.

I testi di adozione dovranno, quindi, essere adeguati dagli editori alle *Indicazioni nazionali 2012* e i docenti possono, quindi, **confermare** i testi già in uso oppure procedere a nuove adozioni per le **classi Prime e Quarte della Scuola Primaria**, da parte delle attuali interclassi III e V

• I **testi consigliati** possono essere indicati dal collegio dei docenti solo se hanno carattere di approfondimento o monografico.

Premesso quanto sopra, i docenti sono invitati a confrontarsi tra loro, per l'adozione e/o conferma dei libri di testo.

INDICAZIONI OPERATIVE, ADEMPIMENTI E SCADENZE MERCOLEDÌ 11 MAGGIO 2022

Si riportano di seguito gli adempimenti ai quali i docenti sono chiamati per le adozioni per il nuovo anno scolastico

Procedura per l'adozione

Le operazioni di adozione dei libri di testo per l'a.s. 2022/23 si articoleranno in 3 fasi:

1ª FASE: Consigli di classe (Primaria) in sede di progettazione settimanale **MARTEDÌ 10 MAGGIO 2022**

2ª FASE consigli di **Interclasse, mercoledì 11 maggio 2022 modalità telematica presieduta dal Coordinatore di interclasse** dalle ore 15.00 alle ore 15.30 interclasse tecnica **CONFERMA O NUOVA ADOZIONE MERCOLEDÌ 11 MAGGIO 2022**

Dalle ore **15.30 alle ore 16.30 interclasse con la presenza dei genitori** in modalità telematica presieduta dal Coordinatore d'interclasse **CONFERMA O NUOVA ADOZIONE MERCOLEDÌ 11 MAGGIO 2022**

3ª FASE: Collegio dei docenti **ore 17 delibera CONFERMA O NUOVA ADOZIONE MERCOLEDÌ 11 MAGGIO 2022**

1. FASE ANALISI E PROPOSTA DEI TESTI NEI CONSIGLI DI CLASSE/INTERCLASSE.

Il primo momento, utile l'analisi di nuove proposte di adozione **o per la riconferma**, è costituito dai momenti di confronto all'interno dei consigli di classe; in questa sede, i docenti potranno discutere le caratteristiche dei libri in esame, proposti dai singoli docenti per l'adozione e procedere ad una **individuazione unitaria dei testi** per ciascuna Area disciplinare (Scuola Primaria).

Possono, altresì, essere illustrate le proposte di libri da inserire come "testi consigliati". *A tale riguardo, si raccomanda un'adeguata valutazione sulla opportunità della scelta e dei conseguenti costi che possono gravare a carico delle famiglie.*

... **L'eventuale proposta d'acquisto dei "testi consigliati" non costituisce un obbligo, ma rientra nella libera scelta delle famiglie.**

2. FASE CONSIGLIO D'INTERCLASSE presieduta dal docente Coordinatore Meet

La proposta di nuova adozione o riconferma è poi illustrata ai Consigli di Classe/Interclasse completi in seduta congiunta e andrà consentito ai rappresentanti dei genitori di esprimere le loro osservazioni.

I Consigli d'Interclasse si svolgeranno in due fasi:

1ª FASE: con la sola componente docenti

2ª FASE: al completo (con la componente genitori)

3. FASE COLLEGIO DEI DOCENTI congiunto scuola infanzia e primaria MEET

Il Collegio dei Docenti, in modalità a distanza, nella seduta di 11 maggio 2022 alle ore 17.00, assumerà la delibera formale di adozione. In caso di alunni con gravi disabilità, il Collegio dei docenti può proporre, in accordo con le famiglie, l'adozione di specifici libri di testo, in coerenza con il Piano Educativo Individualizzato (PEI). Il Collegio Docenti esprime parere in merito. Per tutte le classi in cui sono presenti alunni con disabilità, le adozioni saranno suggerite di concerto tra i docenti di classe e di sostegno.

DIVIETI E LIMITAZIONI

E' vietato imporre agli allievi l'acquisto di libri di testo non deliberati dal Collegio dei Docenti. E' vietata la riproduzione fotostatica di copie tratte da libri di testo sia nella loro interezza che per parti limitate, essendo i libri stessi coperti da copyright. I docenti, che a qualsiasi titolo assumono servizio nella scuola nell'anno successivo alla data della delibera succitata, sono obbligati ad utilizzare i testi adottati dal Collegio dei Docenti.

INDICAZIONI OPERATIVE

Ogni coordinatore di classe Scuola Primaria dovrà compilare per la propria classe di titolarità lo stampato appositamente predisposto e verificare attentamente non solo i CODICI ISBN a 13 CIFRE dei libri di nuova adozione, ma anche quelli dei testi confermati, al fine di evitare comunicazioni errate da parte della Segreteria Didattica alla AIE, con conseguente acquisto da parte dei genitori di un libro di testo diverso. In caso di dubbi o difficoltà, tali codici potranno essere controllati sul sito: www.adozioniaie.it.

Lo stesso dovrà consegnare il tutto in tempo utile al coordinatore/docente per un sereno svolgimento dei consigli d'interclasse.

Durante il consiglio di Interclasse, sarà cura del Coordinatore, consegnare al segretario verbalizzante lo stampato riepilogativo di tutti i testi proposti per la classe, verificando che sia rispettato il tetto di spesa previsto dalla normativa. Tale riepilogo andrà inserito nel registro dei verbali e inoltrato agli uffici di segreteria, al seguente indirizzo pae03100g@istruzione.it; l'assistente ufficio alunni Ingoglia inserirà i dati in piattaforma entro il 07 giugno 2022.

Ogni segretario verbalizzante di Interclasse/classe dovrà:

1. Redigere il verbale in tutte le sue parti, senza omettere nessuna indicazione richiesta;
2. Verificare che la modulistica sia compilata in modo chiaro leggibile e priva di qualsiasi correzione e/o cancellatura;
3. Verificare il rigoroso rispetto del limite e dei tetti di spesa;
4. Redigere e consegnare in segreteria il verbale e le documentazioni dei docenti circa le proposte di nuove adozioni e/o conferme
5. Verificare che ciascun docente comunichi tutte le informazioni richieste, ai fini della proposta di adozioni, ed abbia apposto la propria firma sul verbale di adozione, a conferma dell'esattezza di tutte le informazioni.

Per ulteriori delucidazioni sui codici ISBN e sui titoli dei testi si rimanda al sito dell' AIE www.adozioniaie.it

Ogni consiglio di classe, che deve adottare nuovi libri di testo, ha l'obbligo di:

- Prendere visione delle Indicazioni Nazionali riguardanti gli obiettivi specifici di apprendimento;
- Proporre adozioni nel pieno rispetto delle C.C.M.M. di riferimento;
- Compilare attentamente la modulistica (appositamente predisposta), in ogni sua parte, **con dati aggiornati ai cataloghi editoriali**;
- non proporre adozioni di testi non più in ristampa;
- rispettare il limite di spesa consentito;
- produrre relazione adeguatamente motivata circa le proposte di testi di nuova adozione.

Ogni consiglio di classe è responsabile della correttezza dei dati trascritti sui moduli, su cui è necessario scrivere in modo leggibile, evitando assolutamente qualsiasi correzione e/o cancellatura. Eventuali omissioni, inesattezze e/o illeggibilità dei dati richiesti (autore, titolo, codice ISBN, etc.) comporterà automaticamente la loro non acquisizione al sistema informatico e il rischio di non adozione del testo.

Il Collegio dei Docenti delibera le adozioni nella seduta della seconda decade di maggio; sarà compito dell'Ufficio di segreteria, eventualmente coadiuvato dal coordinatore provvedere a redigere e trasmettere gli elenchi per le nuove adozioni o riconferme nelle modalità richieste dal MIUR, agli organi competenti. **Prima dell'invio e della chiusura delle operazioni verrà stampata, direttamente dal sistema, la scheda dell'elenco dei libri e consegnata al coordinatore di ogni classe per un ulteriore controllo tecnici** evidenzia che:

- la scelta dei libri di testo è espressione della libertà di insegnamento e dell'autonomia professionale dei docenti. Pertanto, eventuali attribuzioni gratuite in qualunque forma, a favore dei docenti o dell'istituzione scolastica, non dovranno in alcun modo condizionare il giudizio valutativo da parte del collegio docenti nella fase di assunzione della delibera di adozione;
- i vincoli posti dall'art. 5 della Legge n. 169/2008 rafforzano l'esigenza di libri di testo che privilegiano i contenuti principali e determinati di ogni disciplina, rimandando alla quotidiana azione dei docenti le integrazioni e i completamenti di volta in volta necessari.
- L'elenco dei libri di testo adottati pubblicato sul sito web distinguendo i testi obbligatori da quelli consigliati, ed evidenziando che, per questi ultimi, l'eventuale acquisto non costituisce un obbligo, ma rientra esclusivamente nella libera scelta delle famiglie e degli studenti.

Si ricorda che non è consentito modificare le scelte effettuate dopo l'adozione delle relative delibere, da parte del collegio dei docenti. La delibera del collegio dei docenti, relativa all'adozione della dotazione libraria è soggetta, per le istituzioni scolastiche statali e limitatamente alla verifica del rispetto del tetto di spesa, al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 11 del decreto legislativo n. 123/2011. Pertanto, nell'interesse degli alunni e delle famiglie, si ricorda che è fatto esplicito divieto ai Docenti di

- "consigliare" l'acquisto di *altri* testi, non compresi nell'elenco degli adottati;
- far acquistare, per qualsiasi motivo, libri diversi da quelli adottati dal Collegio dei docenti per le singole discipline.

Sul sito di scuola è disponibile in allegato la normativa vigente di riferimento, i modelli di relazione.

La presente comunicazione ha anche il valore di "atto di indirizzo" al Collegio dei Docenti; si richiama, pertanto, l'obbligo per i docenti di esaminare e valutare con cura e attenzione ogni passaggio relativo all'adozione dei libri di testo.

Tutti i docenti sono invitati ad un attento e puntuale studio della normativa di riferimento, affinché le contenute disposizioni vengano applicate correttamente. Modello proposta - Modello conferma in modulistica docenti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Pizzolanti

(documento firmato digitalmente)

