



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Circolo Didattico Statale

Emilio Salgari

Scuola dell'Infanzia e Primaria
Via Paratore, 34 – 90124 Palermo
Codice fiscale 80016020820

Telefoni sede centrale 091441493-0916477710

Plesso Alongi-Via N. Alongi, 8 telefono 0916474952 (primaria) 0916476869 (infanzia)
Plesso Scuola Infanzia Regionale La Cittadella-Largo del Dragone, 1 telefono 0916477671

pae03100g@istruzione.it pae03100g@pec.istruzione.it

Direzione: email maria.pizzolanti@istruzione.it www.scuolasalgari.it

D.D.S. - "EMILIO SALGARI" - PALERMO
Prot. 0001634 del 17/05/2019
04 (Uscita)

Ai genitori

Ai docenti

Al DSGA per i provvedimenti di competenza

Oggetto: Informativa privacy- deleghe per ritiro minori e aggiornamento contatti- ANNO SCOLASTICO 2019-2020.

In conformità con la normativa vigente, si invitano i genitori degli alunni a prendere visione dell'informativa sulla privacy prot. 1628 e firmare per consenso o non consenso; compilare altresì il modello delega per il ritiro dei minori in tutte le parti.

I due documenti dovranno essere consegnati ai docenti autorizzati per la procedura, durante il ricevimento per la consegna del pagellino, mese di giugno 2019 o, in caso di ritardo, presso l'ufficio di segreteria.

I docenti delegati consegneranno tutto il materiale, nella stessa giornata, all'ass. amm Ingoglia.

I genitori degli alunni di nuovo ingresso in questa I.S. dovranno consegnare esclusivamente presso ufficio alunni, sede centrale.

Tutta la procedura di acquisizione dovrà concludersi entro il 31 agosto 2019, prima dell'avvio dell'attività didattica del prossimo anno scolastico.

Allegati:

informativa privacy prot. 1628

modello di delega

elenco docenti autorizzati per la consegna



Il Dirigente Scolastico
Maria Pizzolanti



Circolo Didattico Statale
Emilio Salgari
 Scuola dell'Infanzia e Primaria
 Via Paratore, 34 – 90124 Palermo

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RIVOLTA AGLI ALUNNI E ALLE FAMIGLIE RESA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Ai sensi della vigente normativa sul trattamento e la protezione dei dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal Dirigente Scolastico, Maria Pizzolanti, in qualità di Titolare del trattamento, dovendo acquisire o già detenendo dati personali che riguardano le S.S.L.L ed il minore che rappresentate (studente), per l'espletamento delle sue funzioni istituzionali e, in particolare, per gestire le attività di istruzione, educative e formative stabilite dal Piano dell'Offerta Formativa, è tenuta a fornire le informazioni appresso indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in suo possesso.

Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali Suoi e dello studente che le S.S.L.L rappresentate, anche appartenenti alle categorie particolari come elencate nel D.M. della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006, avrà le finalità di:

- gestione delle attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico e comunicazioni scuola -famiglia
- gestione per la consegna del minore a persone da voi autorizzate-delegate
- gestione delle attività didattico-formativa e di valutazione;
- gestione di attività socio-assistenziali (con particolare riferimento a soggetti che versano in condizioni di disagio sociale, economico o familiare);
- gestione di mense scolastiche o fornitura di sussidi, contributi e materiale didattico;
- partecipazione di tutte le attività organizzate in attuazione del Piano dell'Offerta Formativa;
- gestione del contenzioso tra la scuola e la famiglia dell'alunno.

Il conferimento dei dati richiesti per le finalità sopra indicate è indispensabile a questa Istituzione Scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e pertanto non è soggetto a consenso.

- Il trattamento dei dati personali vostri e dello studente avrà anche la finalità di: inviare comunicazioni via email o via sms per comunicazione di informazioni riguardanti lo studente, dietro prestazione del suo libero consenso
- comunicare i dati personali dello studente ad altri enti per agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, dietro prestazione del suo libero consenso
- effettuare riprese fotografiche e cinematografiche, oltre che alla produzione di altri materiali audiovisivi contenenti l'immagine, il nome e la voce del proprio figlio/a del/della nell'ambito delle iniziative educativo - didattiche relative all'offerta formativa programmata dalla scuola
- gestione per la consegna del minore a persone da Voi delegate e autorizzate

Periodo di conservazione

I dati personali raccolti per le finalità 1-6 saranno conservati per il tempo prescritto dalla legge per l'espletamento delle attività istituzionali, gestionali e amministrative.

I dati raccolti per la finalità di cui ai punti 7-9 saranno utilizzati (e mantenuti aggiornati) al massimo per la durata del rapporto tra la vostra famiglia e codesta istituzione o, prima, fino alla revoca del consenso.

Riferimenti per la protezione dei dati

Titolare del Trattamento dei dati personali è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal Dirigente scolastico: Prof.ssa Maria Pizzolanti, maria.pizzolanti@istruzione.it

Riferimenti per la protezione dei dati (D.P.O)

Responsabile della protezione dei dati è il Sig. Ferraro Giuseppe Antonio, del quale si riportano di seguito i riferimenti di contatto:

giuseppe.ferraro@leonardo-engineering.it

La persona, referente interno per il trattamento, cui potrete rivolgervi per far valere i diritti sotto riportati è la DSCA Elvira Di Martino, elvira.dimartino.196@istruzione.it

Le ricordiamo inoltre che in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento presentando apposita istanza con il modulo disponibile presso gli uffici di segreteria.

Diritti degli interessati

Le ricordiamo, ai sensi della vigente normativa ed in particolare degli articoli 15-22 e 77 del RGPD UE 2016/679, che lei ha sempre il diritto di esercitare la richiesta di accesso e di rettifica dei suoi dati personali, che ha il diritto a richiedere l'oblio e la limitazione del trattamento, ove applicabili, e che ha sempre il diritto di revocare il consenso e proporre reclamo all'Autorità Garante.

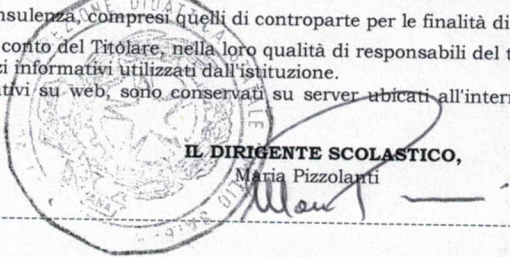
Destinatari dei dati personali e assenza di trasferimenti

I dati oggetto del trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni alla istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- alle altre istituzioni scolastiche, statali e non statali, per la trasmissione della documentazione attinente la carriera scolastica degli alunni, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- agli Enti Locali per la fornitura dei servizi ai sensi del D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- ai gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza agli alunni e di supporto all'attività scolastica, ai sensi delle leggi regionali sul diritto allo studio, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;

- agli Istituti di assicurazione per denuncia infortuni e per la connessa responsabilità civile;
- all'INAIL per la denuncia infortuni ex D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124;
- alle AUSL e agli Enti Locali per il funzionamento dei Gruppi di Lavoro Handicap di istituto e per la predisposizione e verifica del Piano Educativo Individualizzato, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104;
- ad aziende, imprese e altri soggetti pubblici o privati per tirocini formativi, stages e alternanza scuola-lavoro, ai sensi della Legge 24 giugno 1997, n. 196 e del D.Lgs 21 aprile 2005, n. 77 e, facoltativamente, per attività di rilevante interesse sociale ed economico, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- alle Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;
- alle Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia;
- ai liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza.
- a società che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento, nell'ambito della messa a disposizione, gestione e manutenzione dei servizi informativi utilizzati dall'istituzione.

I dati oggetto del trattamento, registrati in sistemi informativi su web, sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea e non sono quindi oggetto di trasferimento.


IL DIRIGENTE SCOLASTICO,
 Maria Pizzolanti

Il sottoscritti 1 _____, 2 _____

genitori dell'alunno/a _____ iscritto/a nell'anno scolastico 2019-2020 alla classe _____

dichiarano di aver ricevuto l'informativa Prot. N. 1628 del 17-5-2019 fornita dal Titolare del trattamento, e inoltre

danno il consenso negano il consenso,
 al trattamento dei propri dati finalizzato alla gestione per la consegna del minore a persone da Voi autorizzate e delegate

Firma 1 _____, 2 _____

danno il consenso negano il consenso,
 al trattamento dei propri dati finalizzato all'invio di sms e/o email per comunicazioni riguardanti lo studente.

Firma 1 _____, 2 _____

danno il consenso negano il consenso,
 al trattamento (inclusa la comunicazione) dei dati dello studente finalizzato ad agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale

Firma 1 _____, 2 _____

danno il consenso negano il consenso,
 a questa Istituzione Scolastica alle riprese fotografiche e cinematografiche, oltre che alla produzione di altri materiali audiovisivi contenenti l'immagine, il nome e la voce del proprio figlio/a del/della nell'ambito delle iniziative educativo - didattiche relative all'offerta formativa programmata dalla scuola. Il Dirigente Scolastico assicura che le immagini e le riprese audio-video realizzate dalla scuola, nonché gli elaborati prodotti dagli studenti durante le attività scolastiche, potranno essere utilizzati esclusivamente per documentare e divulgare le attività della scuola tramite il sito internet di Istituto, pubblicazioni, mostre, corsi di formazione, seminari, convegni e altre iniziative promosse dall'Istituto anche in collaborazione con altri enti pubblici. I sottoscritti confermano di non aver nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato e di rinunciare irrevocabilmente ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto sopra autorizzato.

Firma 1 _____, 2 _____

Palermo,/...../.....

Firma 1 _____
 2 _____

Delega per il ritiro degli alunni\minori e

Il sottoscritto _____ (padre)

e la sottoscritta _____ (madre),

genitori dell'alunno/a

nato/a _

il _____ frequentante il plesso _____ di codesta I.S.

classe _____ / sezione _____ consapevoli degli obblighi di vigilanza e delle responsabilità genitoriali sui

minori, essendo a conoscenza degli orari delle attività scolastiche, non potendo provvedere personalmente al ritiro del/della proprio/a figlio/a, **con decorrenza anno scolastico 2019-2020**

DELEGANO (max 3 persone)

Cognome	Nome	Estremi Carta Identità Copia allegata	Firma per accettazione del delegato

a provvedere alla presa in consegna del/della proprio/a figlio/a all'atto dell'uscita dalla scuola (ordinaria e/o uscita anticipata)

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445 del 2000 e successive modifiche ed integrazioni

DICHIARANO

- che le persone sopra delegate sono maggiorenni;
- di essere a conoscenza che il docente o il personale a supporto (in caso di ritardo), all'atto della consegna dell'alunno/a, potrà richiedere il documento di riconoscimento nel caso non sussista la conoscenza personale del delegato;
- di sollevare la Direzione Didattica E.Salgari da qualsiasi responsabilità qualsivoglia evento che possa accadere dopo l'affidamento ai genitori o alla persona delegata;
- di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati
- che i contatti aggiornati dei genitori per la comunicazione scuola e famiglia sono esclusivamente i seguenti:

TELEFONO 1 (padre)	TELEFONO 2 (madre)	E-MAIL (nome e cognome@-----)
Indirizzo		

La presente delega è corredata dalle **fotocopie** a colori dei documenti di identità dei deleganti (genitori) e delle persone delegate. Essa ha validità per l'intero ciclo di studi che il proprio/a figlio/a frequenterà presso codesta istituzione e vale fino a revoca o rettifica, in forma scritta, della stessa da parte dei sottoscritti.

Palermo _____

Firma dei genitori (leggibile)

Padre _____

Madre _____

DOCENTI AUTORIZZATI RITIRO DELEGHE GENITORI PER ANNO SCOLASTICO 2019-2020

	COGNOME	NOME	CLASSE	
1	ALFONSO	MARGHERITA	II E	
2	BAIAMONTE	ROSARIA	IV B	
3	BARBARINO	RITA SILVANA	IV F	
4	MANNINO	EMANUELA	III B	
5	CATANIA	CAROLINA	IV C	
6	CATERA	MARIA CONCETTA	IIID	
7	D'AMORE	CATERINA	IV E	
8	GIAMBANCO	CATERINA	II C	
9	GIAMBELLUCA	ALESSANDRA	V E	
10	LA ROCCA	GIACOMA	V C	
11	LI PUMA	VINCENZA	III F	
12	LIBRIZZI	MARIA	V D	
13	LIONTI	ROSA	III E	
14	LO SARDO	ROSINA	III C	
15	MANGANO	MARIA	IV D	
15	MANISCALCO	MARIA	II B	
17	MASTROPAOLO	MARIA	V A	
18	PANEPINTO	GIUSEPPA SEBASTIANA	V B	
19	PERLONGO	ANNA RITA	III A	
20	SCHIRO'	MARIA	II F	
21	SCHIMMENTI	LOREDANA	SEZ L INFANZIA	
22	SORCI	GIUSEPPINA	V F	
23	VENTURA	MARISA	II A	
24	VOLPE	NUNZIA	II D	
25	ZUCCARELLO	ADRIANA	IV A	
26	MISURACA	BRUNILDE	SEZ C INFANZIA	
27	CUTI	FRANCESCA	SEZ B INFANZIA	
28	RIBAUDO	MARIA ANTONIETTA	SEZ. A CITTADELLA	

29	PADALINA	FRANCESCA	SEZ A INFANZIA	
30	DI MICELI	ROSARIA	SEZ E INFANZIA	
31	PACE	LETIZIA	SEZ F INFANZIA	
32	PANZECA	ANGELA	SEZ D ALONGI	
33	BONAFEDE	FRANCESCA	SEZ G INFANZIA	
34	SAVERINO	DOMENICA	SEZ H INFANZIA	
35	GERACI	VITTORIA	SEZ I INFANZIA	
36	PATTI	GABRIELLA	SEZ M INFANZIA	

Il Dirigente Scolastico
Maria Pizzolanti

