

Circolo Didattico Statale

## Emilio Salgari

Scuola dell'Infanzia e Primaria  
Via Paratore, 34 – 90124 Palermo  
Codice fiscale 80016020820

Telefoni sede centrale 091441493-0916477710

Plesso Alongi-Via N. Alongi, 8 telefono 0916474952 (primaria) 0916476869 (infanzia)

Plesso Scuola Infanzia Regionale La Cittadella-Largo del Dragone, 1 telefono 0916477671

[paae03100g@istruzione.it](mailto:paae03100g@istruzione.it) [paae03100g@pec.istruzione.it](mailto:paae03100g@pec.istruzione.it)

Direzione: email [maria.pizzolanti@istruzione.it](mailto:maria.pizzolanti@istruzione.it) [www.scuolasalgari.it](http://www.scuolasalgari.it)

D.D.S.- "EMILIO SALGARI"-PALERMO  
Prot. 0001593 del 19/04/2018  
B-19 (Uscita)

**Ai Docenti Scuola Primaria**

**Al DSGA (per gli adempimenti)**

**Ufficio Alunni ass. amm INGOGLIA**

**AI genitori rappresentanti di classe**

**AL SITO WEB**

### Oggetto: Indicazioni operative adozioni Libri di testo a.s. 2018/19- Convocazione consigli d'interclasse e collegio docenti

Con riferimento all'oggetto si comunica che il Miur ha emanato le disposizioni per l'adozione dei libri di testo, nota 5571\2018, pubblicate sul sito MIUR. Tali normative, che i docenti sono tenuti a leggere con la massima attenzione, definiscono:

- a. caratteristiche tecniche e tecnologiche dei libri di testo
- b. tetti di spesa
- c. tempi e modalità per procedere entro la **seconda decade di maggio** all'adozione in sede di Collegio dei Docenti.

In particolare:

#### IN PARTICOLARE DALL' A.S. 2018/19:

- Il Collegio dei docenti potrà adottare, con formale delibera, libri di testo ovvero strumenti alternativi, in coerenza con il PTOF di Istituto, con l'ordinamento scolastico e con il limite di spesa fissato.

Per l'anno scolastico 2016/2017 sono confermati i prezzi di copertina dei libri di testo per la scuola primaria definiti per l'anno scolastico 2014/2015, eventualmente incrementati del tasso di inflazione programmato per l'anno 2014;

Il **vincolo temporale** di adozione dei testi scolastici e il **vincolo quinquennale** di non modificabilità dei contenuti dei testi sono stati abrogati a decorrere dalle adozioni per l'A.S.2014/15. I testi di nuova adozione dovranno, quindi, essere adeguati dagli editori alle *Indicazioni nazionali 2012* e i docenti possono, quindi, confermare i testi già in uso oppure procedere a nuove adozioni per le **classi Prime e Quarte della Scuola Primaria**, da parte delle attuali interclassi III e V (future prime e future quarte)

- **I testi consigliati** possono essere indicati dal collegio dei docenti solo se hanno carattere di approfondimento o monografico.

Premesso quanto sopra, i docenti sono invitati a confrontarsi tra loro, per l'adozione dei libri di testo o anche per decidere di non adottare, prima dei prossimi consigli di classe e Interclasse del 19 maggio per le indicazioni di massima e prima del collegio dei docenti del 19 maggio per le scelte definitive.

#### INDICAZIONI OPERATIVE, ADEMPIMENTI E SCADENZE

Si riportano di seguito gli adempimenti ai quali i docenti sono chiamati per le proposte di adozione per il nuovo anno scolastico

#### Procedura per l'adozione

Le operazioni di adozione dei libri di testo per l'a.s. 2018/19 si articoleranno in 3 fasi:

1ª FASE: Consigli di classe (Primaria) in sede di progettazione settimanale

2ª FASE consigli di classe/Interclasse, 10 maggio 2018 dalle ore 15.00 alle ore 15.30 interclasse tecnica

Dalle ore 15.30 alle ore 16.30 interclasse con la presenza dei genitori sede centrale

3ª FASE: Collegio dei docenti ore 16.30 salone teatro

## 1. FASE ANALISI E PROPOSTA DEI TESTI NEI CONSIGLI DI CLASSE/INTERCLASSE.

Il primo momento, utile per l'analisi di nuove proposte di adozione, è costituito dai momenti di confronto all'interno dei consigli di classe; in questa sede, i docenti potranno discutere le caratteristiche dei libri in esame, proposti dai singoli docenti per l'adozione e procedere ad una **individuazione unitaria dei testi** per ciascuna Area disciplinare (Scuola Primaria) Possono, altresì, essere illustrate le proposte di libri da inserire come "testi consigliati". *A tale riguardo, si raccomanda un'adeguata valutazione sulla opportunità della scelta e dei conseguenti costi che possono gravare a carico delle famiglie.*

... **L'eventuale proposta d'acquisto dei "testi consigliati" non costituisce un obbligo, ma rientra nella libera scelta delle famiglie.**  
All'interno del consiglio di classe va anche verificata la compatibilità delle adozioni con i tetti di spesa fissati dal Ministero per l'anno scolastico 2016/2017 (come prima summenzionato).

## 2. FASE CONSIGLIO DI CLASSE/INTERCLASSE.

La proposta di nuova adozione è poi illustrata ai Consigli di Classe/Interclasse completi in seduta congiunta e andrà consentito ai rappresentanti dei genitori di esprimere le loro osservazioni.

I Consigli di Classe/Interclasse si svolgeranno in due fasi:

1ª FASE: con la sola componente docenti

2ª FASE: al completo (con la componente genitori)

## 3. FASE COLLEGIO DEI DOCENTI.

Il Collegio dei Docenti nella seduta di 19 maggio 2016 alle ore 16.30, assumerà la delibera formale di adozione. In caso di alunni con gravi disabilità, il Collegio dei docenti può proporre, in accordo con le famiglie, l'adozione di specifici libri di testo, in coerenza con il Piano Educativo Individualizzato (PEI). Il Collegio Docenti esprime parere in merito. Per tutte le classi in cui sono presenti alunni con disabilità, le adozioni saranno suggerite di concerto tra i docenti di classe e di sostegno.

## DIVIETI E LIMITAZIONI

**E' vietato imporre agli allievi l'acquisto di libri di testo non deliberati dal Collegio dei Docenti.** E' vietata la riproduzione fotostatica di copie tratte da libri di testo sia nella loro interezza che per parti limitate, essendo i libri stessi coperti da copyright. I docenti, che a qualsiasi titolo assumono servizio nella scuola nell'anno successivo alla data della delibera succitata, sono obbligati ad utilizzare i testi adottati dal Collegio dei Docenti.

## INDICAZIONI OPERATIVE

Ogni coordinatore di classe Scuola Primaria dovrà compilare per la propria classe di titolarità lo stampato appositamente predisposto e verificare attentamente non solo i CODICI ISBN a 13 CIFRE dei libri di nuova adozione, ma anche quelli dei testi confermati, al fine di evitare comunicazioni errate da parte della Segreteria Didattica alla AIE, con conseguente acquisto da parte dei genitori di un libro di testo diverso. In caso di dubbi o difficoltà, tali codici potranno essere controllati sul sito: [www.adozioniaie.it](http://www.adozioniaie.it). Lo stesso dovrà consegnare il tutto in tempo utile al coordinatore/docente per un sereno svolgimento dei consigli di classe/interclasse.

Durante il consiglio di Interclasse, sarà cura del Coordinatore, su indicazioni del docente che presiede, consegnare al segretario verbalizzante lo stampato riepilogativo di tutti i testi proposti per la classe, verificando che sia rispettato il tetto di spesa previsto dalla normativa. Tale riepilogo andrà inserito nel registro dei verbali e consegnato agli uffici di segreteria.

### Ogni segretario verbalizzante di Interclasse/classe dovrà:

1. Redigere il verbale in tutte le sue parti, senza omettere nessuna indicazione richiesta;
2. Verificare che la modulistica sia compilata in modo chiaro leggibile e priva di qualsiasi correzione e/o cancellatura;
3. Verificare il rigoroso rispetto del limite e dei tetti di spesa;
4. Redigere e consegnare in segreteria il verbale e le documentazioni dei docenti circa le proposte di nuove adozioni e/o conferme
5. Verificare che ciascun docente comunichi tutte le informazioni richieste, ai fini della proposta di adozioni, ed abbia apposto la propria firma sul verbale di adozione, a conferma dell'esattezza di tutte le informazioni.

Per ulteriori delucidazioni sui codici ISBN e sui titoli dei testi si rimanda al sito dell' AIE [www.adozioniaie.it](http://www.adozioniaie.it)

### Ogni consiglio di classe, che deve adottare nuovi libri di testo, ha l'obbligo di:

- Prendere visione delle Indicazioni Nazionali riguardanti gli obiettivi specifici di apprendimento;
- Proporre adozioni nel pieno rispetto delle C.C.M.M. di riferimento;

- Compilare attentamente la modulistica (appositamente predisposta), in ogni sua parte, **con dati aggiornati ai cataloghi editoriali** ;
- apporre la firma di ogni docente sul verbale, assumendosi la responsabilità della veridicità dei dati;
- non proporre adozioni di testi non più in ristampa;
- rispettare il limite di spesa consentito;
- produrre relazione adeguatamente motivata circa le proposte di testi di nuova adozione.

Ogni consiglio di classe è responsabile della correttezza dei dati trascritti sui moduli, su cui è necessario scrivere in modo leggibile, evitando assolutamente qualsiasi correzione e/o cancellatura. Eventuali omissioni, inesattezze e/o illeggibilità dei dati richiesti (autore, titolo, codice ISBN, etc.) comporterà automaticamente la loro non acquisizione al sistema informatico e il rischio di non adozione del testo.

Il Collegio dei Docenti delibera le adozioni nella seduta della seconda decade di maggio (non oltre il 20.05.2014); sarà compito dell'Ufficio di segreteria, eventualmente coadiuvato dal coordinatore provvedere a redigere e trasmettere gli elenchi per le nuove adozioni nelle modalità richieste dal MIUR, agli organi competenti. **Prima dell'invio e della chiusura delle operazioni verrà stampata, direttamente dal sistema, la scheda dell'elenco dei libri e consegnata al coordinatore di ogni classe per un ulteriore controllo tecnico.**

Si evidenzia che:

- la scelta dei libri di testo è espressione della libertà di insegnamento e dell'autonomia professionale dei docenti. Pertanto, eventuali attribuzioni gratuite in qualunque forma, a favore dei docenti o dell'istituzione scolastica, non dovranno in alcun modo condizionare il giudizio valutativo da parte del collegio docenti nella fase di assunzione della delibera di adozione;
- i vincoli posti dall'art. 5 della Legge n. 169/2008 rafforzano l'esigenza di libri di testo che privilegiano i contenuti principali e determinati di ogni disciplina, rimandando alla quotidiana azione dei docenti le integrazioni e i completamenti di volta in volta necessari.
- L'elenco dei libri di testo adottati pubblicato sul sito web distinguendo i testi obbligatori da quelli consigliati, ed evidenziando che, per questi ultimi, l'eventuale acquisto non costituisce un obbligo, ma rientra esclusivamente nella libera scelta delle famiglie e degli studenti.

**Si ricorda che non è consentito modificare le scelte effettuate dopo l'adozione delle relative delibere, da parte del collegio dei docenti.**

La delibera del collegio dei docenti, relativa all'adozione della dotazione libraria è soggetta, per le istituzioni scolastiche statali e limitatamente alla verifica del rispetto del tetto di spesa, al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 11 del decreto legislativo n. 123/2011.

Pertanto, nell'interesse degli alunni e delle famiglie, si ricorda che è fatto esplicito divieto ai Docenti di

- "consigliare" l'acquisto di *altri* testi, non compresi nell'elenco degli adottati;
- far acquistare, per qualsiasi motivo, libri diversi da quelli adottati dal Collegio dei docenti per le singole discipline.

Sul sito di scuola è disponibile in allegato la normativa vigente di riferimento, i modelli di relazione, gli adempimenti del mese di maggio 2016. La presente comunicazione ha anche il valore di "atto di indirizzo" al Collegio dei Docenti; si richiama, pertanto, l'obbligo per i docenti di esaminare e valutare con cura e attenzione ogni passaggio relativo all'adozione dei libri di testo.

Tutti i docenti sono invitati ad un attento e puntuale studio della normativa di riferimento, affinché le contenute disposizioni vengano applicate correttamente.

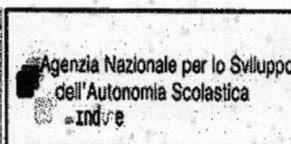
La presente circolare è integrata da

Modello proposta

Modello conferma

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 Maria Pizzolanti





Circolo Didattico Statale

**Emilio Salgari**

Scuola dell'Infanzia e Primaria  
Via Paratore, 34 - 90124 Palermo  
Codice fiscale 80016020820

Telefoni sede centrale 091441493-0916477710

Plesso Alongi-Via N. Alongi, 8 telefono 0916474952 (primaria) 0916476869 (infanzia)

Plesso Scuola Infanzia Regionale La Cittadella-Largo del Dragone, 1 telefono 0916477671

[pae03100g@istruzione.it](mailto:pae03100g@istruzione.it) [pae03100g@pec.istruzione.it](mailto:pae03100g@pec.istruzione.it)

Direzione: email [maria.pizzolanti@istruzione.it](mailto:maria.pizzolanti@istruzione.it) [www.scuolasalgari.it](http://www.scuolasalgari.it)

## PROPOSTA AL COLLEGIO DOCENTI DI ADOZIONE LIBRI DI TESTO – ANNO SCOLASTICO \_\_\_\_\_

I sottoscritti insegnanti, dopo una puntuale verifica dei libri di testo in uso ed un esame analitico delle diverse proposte editoriali disponibili, acquisito il parere favorevole del Consiglio di Interclasse nella seduta del....., propongono per la/le classe/i ..... l'adozione dei seguenti libri di testo per l'anno scolastico

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Disciplina</b>  |  |
| <b>Autore/i</b>    |  |
| <b>Titolo</b>      |  |
| <b>Editore</b>     |  |
| <b>Città</b>       |  |
| <b>Anno</b>        |  |
| <b>Codice ISBN</b> |  |
| <b>Prezzo</b>      |  |

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Disciplina</b>  |  |
| <b>Autore/i</b>    |  |
| <b>Titolo</b>      |  |
| <b>Editore</b>     |  |
| <b>Città</b>       |  |
| <b>Anno</b>        |  |
| <b>Codice ISBN</b> |  |
| <b>Prezzo</b>      |  |

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Disciplina</b>  |  |
| <b>Autore/i</b>    |  |
| <b>Titolo</b>      |  |
| <b>Editore</b>     |  |
| <b>Città</b>       |  |
| <b>Anno</b>        |  |
| <b>Codice ISBN</b> |  |
| <b>Prezzo</b>      |  |

Le caratteristiche dei testi, che ne rendono opportuna la scelta in relazione agli obiettivi da perseguire, ai programmi di insegnamento, agli obiettivi della programmazione didattica ed educativa prevista dal POF, sono così riassumibili:

|                                      |   |  |
|--------------------------------------|---|--|
| <b>Qualità del contenuto</b>         | Coerenza con le indicazioni del PTOF  |  |
|                                      | Coerenza con le <b>Nuove Indicazioni Nazionali</b>  |  |
|                                      | Corretta impostazione, scientifica ed epistemologica, degli argomenti trattati  |  |
|                                      | Sviluppo dei contenuti fondamentali della disciplina.<br>Organicità nella presentazione e chiarezza nell'esposizione                      |  |
|                                      | Scansione degli argomenti adeguata al monte ore annuale della disciplina  |  |
|                                      | Coerenza della distribuzione del contenuto nei volumi delle varie classi  |  |
|                                      | Presenza di comprensibili nessi interni e dei collegamenti indispensabili con altre discipline  |  |
|                                      | Presenza di indicazioni bibliografiche, anche con riferimenti on line, per permettere eventuali approfondimenti                           |  |
|                                      | Validità degli esercizi proposti  |  |
| <b>Presentazione degli argomenti</b> | Linguaggio impiegato coerente con l'età dei destinatari e le competenze ad essa corrispondenti  |  |
|                                      | Presenza di un glossario che aiuta a comprendere il significato delle parole di uso meno frequente utilizzate nel testo                   |  |
|                                      | Funzionalità del supporto iconografico (disegni, grafici, figure significative, schemi esemplificativi, ecc.)                             |  |
|                                      | Validità ed efficacia dei contenuti digitali proposti   |  |
|                                      | Funzionalità dei caratteri tipografici e dell'impostazione grafica (impaginatura, colori, simboli, ecc.) che rendono agevole la lettura.  |  |
| <b>Impostazione metodologica</b>     | Sono comprensibili i prerequisiti necessari agli alunni per la fruizione del materiale didattico ivi contenuto                            |  |
|                                      | Sono chiari gli obiettivi di apprendimento perseguiti dal testo   |  |
|                                      | Sono comprensibili i criteri per la verifica delle conoscenze e delle competenze correlate ai suddetti obiettivi                          |  |
|                                      | Idoneità a promuovere il senso della ricerca ed a favorire l'acquisizione di un personale metodo di studio                                |  |
| <b>Caratteristiche tecniche</b>      | Strumenti multimediali (CD, DVD, internet, ecc.) funzionali e integrati con il libro  |  |
|                                      | Contenuti digitali agevoli, anche scaricabili da internet   |  |
|                                      | Proposte di attività di laboratorio   |  |
|                                      | Eserciziario, in allegato, che consenta di realizzare un'attività educativa diversificata, per la gestione dell'eterogeneità della classe |  |