



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

**pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



D.D.S.- "EMILIO SALGARI"-PALERMO  
Prot. 0003482 del 27/11/2017  
B-36 (Uscita)

Circolo Didattico Statale

**Emilio Salgari**

Scuola dell'Infanzia e Primaria  
Via Paratore, 34 - 90124 Palermo  
Codice fiscale 80016020820

Telefoni sede centrale 091441493-0916477710

Plesso Alongi-Via N. Alongi, 8 telefono 0916474952 (primaria) 0916476869 (infanzia)  
Plesso Scuola Infanzia Regionale La Cittadella-Largo del Dragone, 1 telefono 0916477671

[pae03100g@istruzione.it](mailto:pae03100g@istruzione.it) [pae03100g@pec.istruzione.it](mailto:pae03100g@pec.istruzione.it)

Direzione: email [maria.pizzolanti@istruzione.it](mailto:maria.pizzolanti@istruzione.it) [www.scuolasalgari.gov.it](http://www.scuolasalgari.gov.it)

Al personale A.T.A.  
sede e plessi

Oggetto: a.s. 2017/18 Programmazione ferie periodo di natale .

### IL DIRETTORE DEI S.G.A.

VISTI IL CCNL sottoscritto il 29/11/2007 e successive integrazioni;

**CONSIDERATA** la necessità di un'organizzazione dei servizi ausiliari e amministrativa;

**CONSIDERATI**, altresì, l'art. 21 della L. 59/97 e il D.P.R. 275/99 che regolano l'attuazione dell'autonomia scolastica, e il Decreto Lgs. 59/98, che assegna ai Capi d'Istituto l'onere della gestione delle risorse e del personale, onde garantire l'efficacia dell'autonomia;

**Visto** il regolamento d'istituto e la carta dei servizi

**Visto** la Direttiva al DSGA ;

**Visto** l'adozione del piano di lavoro con nota prot. 3286 del 14/11/2017

**vista** la necessità di organizzare un servizio efficace ed efficiente;

**Dispone**

Tutto il personale A.T.A. è invitato a far pervenire entro e non oltre 01/12/2017 la richiesta di ferie/f.s./recupero per il periodo di sospensione dell'attività didattica e di chiusura pre-festivo:

#### **sospensione attività didattica:**

Vacanze di natale dal 22/12 al 6/01/2018

#### **Chiusura per pre-festivo**

5 gennaio 2018

Per pianificare il periodo di ferie durante la sospensione dell'attività didattica che va dal 22 dicembre al 6 gennaio, si pianifica la presenza di tutte le componenti per il giorno 22 dicembre per le pulizie straordinarie di tutti i reparti della scuola, per la chiusura delle attività amministrative ciascuno per i compiti affidati in via prioritaria.

I plessi rimarranno chiusi durante il periodo che va dal 23 dic. al 6 gennaio.

Per garantire l'apertura della sede Salgari si dispone il seguente piano:

Cognome	Nome	qualifica	data
Di Maria	Girolamo	A.T. portiere	27/12/2017
Di Martino	Elvira	D.s.g.a	27/12/2017
Cannella	Olga	Docente f.r.	27/12/2017
Lucia	Margherita	Coll. Scolastico	28/12/2017
Ippolito	Fabio	A.A.	28/12/2017
Madonia	Patrizia	Docente f.r.	28/12/2017



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di attività  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



UNIONE EUROPEA

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

MIUR

Maniscalco	Giuseppe	Coll. Scol.co	29/12/2017
Di Caccamo	Giuseppe	Ex pip	29/12/2017
Massaro	Rosalia	A.A.	29/12/2017
Di Martino	Elvira	D.s.g.a	29/12/2017
Tarantino	Giovanni	Colla. Scol.	02/01/2018
Sola	Antonella	Ex pip	02/01/2018
Ingoglia	Maria Rosa	A.A.	02/01/2018
Cannella	Olga	Docente f.r.	02/01/2018
Camarda	Rosalia	Coll. Scol.co	03/01/2018
Ferraro	Antonella	A.A.	03/01/2018
Madonia	Patrizia	Docente f.r.	03/01/2018
Pitarresi	Vito	Coll. Scol.co	04/01/2018
Di Martino	Elvira	D.s.g.a	04/01/2018
Madonia	Patrizia	Docente f.r.	04/01/2018

Pertanto il personale tutto è invitato a perfezionare le domande di congedo per ferie a.p. in subordine recuperi o ff.ss.

Il Collaboratore scolastico di turno dovrà provvedere ad aprire e chiudere i locali e a gestire l'allarme della scuola.

Si augura a tutto il personale un sereno Natale.

Il Direttore dei S.G.A.

Elvira Di Martino