



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per gli Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
ufficio IV



D.D.S.- "EMILIO SALGARI"-PALERMO
Prot. 0000250 del 19/01/2018
(Uscita)

Circolo Didattico Statale

Emilio Salgari

Scuola dell'Infanzia e Primaria
Via Paratore, 34 - 90124 Palermo
Codice fiscale 80016020820

Telefoni sede centrale 091441493-0916477710

Plesso Alongi-Via N. Alongi, 8 telefono 0916474952 (primaria) 0916476869 (infanzia)

Plesso Scuola Infanzia Regionale La Cittadella-Largo del Dragone, 1 telefono 0916477671

pae03100g@istruzione.it pae03100g@pec.istruzione.it

Direzione: email maria.pizzolanti@istruzione.it www.scuolasalgari.gov.it

AI SIGG. DOCENTI
al Direttore S.G.A per gli adempimenti di competenza
A.A Area alunni Ingoglia
Ufficio personale Massaro
Ai genitori

OGGETTO: adempimenti propedeutici e procedure per lo svolgimento degli scrutini I quadrimestre
Convocazioni SCRUTINI ed INTERCLASSE - anno scolastico 2017-2018 -consegna pagellino

1. Scadenze. 2. Riferimenti normativi. 3. Indicazioni per lo svolgimento delle operazioni di scrutinio

- SCADENZE:** Secondo delibera del collegio docenti, la valutazione degli alunni ha cadenza quadrimestrale per l'anno scolastico 2017-2018
- RIFERIMENTI NORMATIVI:**
legge 169\2008 -Dlgs 59\2008 art 8 e successive circolari che prevedono principalmente quanto di seguito sintetizzato:
legge 107\2015
D. IGVO 62\2017

La valutazione nella scuola primaria periodica e annuale, degli apprendimenti e del comportamento degli alunni e la **certificazione delle competenze**, (decreto ministeriale 3 ottobre 2017, n. 742, concernente l'adozione del modello nazionale di certificazione delle competenze per le scuole del primo ciclo di istruzione) da essi acquisite, sono affidate ai docenti contitolari responsabili delle attività educative e didattiche; I medesimi docenti, con decisione assunta all'unanimità, possono non ammettere l'alunno alla classe successiva, in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione

Lo scrutinio finale costituisce il momento conclusivo dell'attività educativa annuale e non deve essere la risultanza di apposite prove, bensì delle osservazioni e delle verifiche effettuate dagli insegnanti contitolari di classe nel corso dell'intero anno scolastico.

Gli elementi di valutazione quadrimestrale desunti dal documento di valutazione costituiscono la base del giudizio finale di idoneità per il passaggio alla classe successiva che sarà documentato con l'apposito attestato distribuito con il documento di valutazione.

Gli scrutini, saranno presieduti dal dirigente scolastico, alla presenza dei docenti di classe, ivi compresi il docente di sostegno, il docente specialista per l'insegnamento della lingua straniera e, limitatamente agli alunni che si avvalgono del relativo insegnamento, il docente di religione.

3. INDICAZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI SCRUTINIO

3.1 Ricordo a tutti i Docenti

• di predisporre la **relazione coordinata** sull'attività didattica ed educativa della classe inclusiva delle valutazioni di ciascun docente, **con particolare riferimento ai percorsi attivati per gli alunni H, con DSA e casi particolari per i quali sono stati utilizzati i docenti dell'organico dell'autonomia**

I docenti di sostegno avranno particolare attenzione a documentare i percorsi educativo-didattici degli alunni diversamente abili, la relazione deve essere prodotta in duplice copia (una copia deve essere consegnata all'insegnante Saia per il fascicolo personale dell'alunno)

I DOCENTI contitolari delle classi dove ha lavorato l'ASSISTENTE AUTONOMIA devono effettuare opportuna valutazione, esprimendo eventuali criticità, includendola nella relazione coordinata.

• **La valutazione disciplinare, espressa in numeri interi e con un voto unico, come da griglia utilizzata al primo quadrimestre**, sarà formulata da ciascun Docente prima dell'inizio dei lavori e presentata *in forma di proposta* al Consiglio di classe per la valutazione collegiale.

3.2 Ricordo che:

La relazione, **letta, discussa e approvata** all'inizio dei lavori, sarà alla fine allegata al verbale di scrutinio. Eventuali discordanze rispetto al testo collegiale dovranno essere motivate e verbalizzate.

Al termine dello Scrutinio, sulla base di quanto verbalizzato, approvato e sottoscritto, i docenti compileranno

- le schede di valutazione

3.3 Ricordo ai docenti che:

• Il verbale dello scrutinio dovrà essere redatto con particolare cura e con chiarezza laddove vengono illustrate le **motivazioni** delle decisioni assunte.

• Questo Ufficio ha **predisposto i modelli per la verbalizzazione** delle operazioni di scrutinio nelle diverse classi, il cui file si troverà sul sito della scuola. Si tratta di seguirne le indicazioni, **evitando che la fretta possa compromettere la completezza e la correttezza del documento**. E' bene comunque che ciascun docente prenda visione dello schema di verbale prima del momento della redazione.

• Resta inteso che lo schema di Verbale proposto vuole essere un supporto e non un vincolo.

Spetta al Consiglio di classe **aggiungere, integrare o modificare** lo schema quando ciò appaia necessario per la **fedeltà ed esaustività** della verbalizzazione.



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon
 2014-2020
 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
 Ufficio IV



SEGRETO D'UFFICIO

I lavori del Consiglio di classe per le operazioni di scrutinio sono coperti dal segreto d'ufficio. La divulgazione di notizie attinenti alle delibere collegiali e a tutto ciò che le precede costituisce una grave violazione del codice deontologico e comporta, oltre all'intervento disciplinare dell'Amministrazione, le sanzioni previste dal C.C.

RESPONSABILITÀ NEGLI ADEMPIMENTI

Nella presente circolare sono formulate le disposizioni essenziali per lo svolgimento sereno e responsabile della propria funzione. A tutti rivolgo un appello perché siano evitati errori e sviste dovute a fretolosità mancanza di adeguata conoscenza delle norme sia di legge che interne.

Sul sito troverete -AREA RISERVATA DOCENTI-

- modello verbale scrutinio
- modello relazione coordinata
- griglia di sintesi valutazione alunni della classe aggiornato a cura delle Funzioni strumentali Benigno e Lo Giudice
- protocollo gestione scrutini

Organizzazione mese di FEBBRAIO 2018 convocazione riunione di interclasse e scrutini. Consegna pagellini

Data	Orario	Tipologia	Luogo	
1 FEBBRAIO 2018 Classi I	15.00.\15.45	INTERCLASSE CON LA PRESENZA DEI GENITORI RAPPRESENTANTI	DIREZIONE	Consegna pagellini ORE 15.00\17.00 7 FEBBRAIO 2018 Nei plessi di riferimento
	15.45\16.30	Interclasse tecnica		
	16.30 sino a conclusione	SCRUTINI		
2 FEBBRAIO 2018 Classi II	15.00.\15.45	INTERCLASSE CON LA PRESENZA DEI GENITORI RAPPRESENTANTI	DIREZIONE	8 FEBBRAIO 2018 Nei plessi di riferimento
	15.45\16.30	Interclasse tecnica		
	16.30 sino a conclusione	SCRUTINI		
5 FEBBRAIO 2018 Classi III	15.00.\15.45	INTERCLASSE CON LA PRESENZA DEI GENITORI RAPPRESENTANTI	DIREZIONE	14 FEBBRAIO 2018 Nei plessi di riferimento
	15.45\16.30	Interclasse tecnica		
	16.30 sino a conclusione	SCRUTINI		
6 FEBBRAIO 2018 INFANZIA	16.00.\16.30	INTERSEZIONE CON LA PRESENZA DEI GENITORI RAPPRESENTANTI	DIREZIONE	13 FEBBRAIO 2018 Nei plessi di riferimento Tempo ridotto dalle 15.00 alle 17.00 Tempo normale Dalle 16.15 alle 18.15
	16.30	Intersezione tecnica		
	16.30 sino a conclusione	VALUTAZIONE periodica		
7 FEBBRAIO 2018 Classi IV	15.00.\15.45	INTERCLASSE CON LA PRESENZA DEI GENITORI RAPPRESENTANTI	DIREZIONE	15 FEBBRAIO 2018 Nei plessi di riferimento
	15.45\16.30	Interclasse tecnica		
	16.30 sino a conclusione	SCRUTINI		
8 FEBBRAIO 2018 Classi V	15.00.\15.45	INTERCLASSE CON LA PRESENZA DEI GENITORI RAPPRESENTANTI	DIREZIONE	16 FEBBRAIO 2018 Nei plessi di riferimento
	15.45\16.30	Interclasse tecnica		
	16.30 sino a conclusione	SCRUTINI		

Il Dirigente Scolastico
 Maria Pizzolanti