



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI  
**pon**  
2014-2020  
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edifici  
scolastici, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



Circolo Didattico Statale

**Emilio Salgari**

Scuola dell'Infanzia e Primaria  
Via Paratore, 34 – 90124 Palermo  
Codice fiscale 80016020820

Telefoni sede centrale 091441493-0916477710

Plesso Alongi-Via N. Alongi, 8 telefono 0916474952 (primaria) 0916476869 (infanzia)

Plesso Scuola Infanzia Regionale La Cittadella-Largo del Dragone, 1 telefono 0916477671

[pae03100g@istruzione.it](mailto:pae03100g@istruzione.it) [pae03100g@pec.istruzione.it](mailto:pae03100g@pec.istruzione.it)

Direzione: email [maria.pizzolanti@istruzione.it](mailto:maria.pizzolanti@istruzione.it) [www.scuolasalgari.it](http://www.scuolasalgari.it)

Al Consiglio di Circolo  
Atti

**DOCUMENTO DI VERIFICA**  
sullo stato di attuazione del Programma annuale 2018 –  
anno scolastico 2017/2018  
(D.I. 44 – 2001, art. 6)

**RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

A chiusura del corrente anno scolastico la scrivente elabora la presente relazione per tracciare una sintesi del lavoro svolto, anche in base agli obiettivi prefissati, nell'a. s. 2017-2018. Questo documento si delinea, quindi, come una sintesi di quanto già esaminato e valutato nelle riunioni dei Consigli di Classe/interclasse, delle Commissioni di lavoro e degli OO.CC. (Collegio docenti e Consiglio di Circolo) in seno alle quali sono state prese in esame le attività svolte, si sono delineati gli sviluppi e gli adeguamenti dei progetti, degli accordi di rete e delle collaborazioni necessarie a realizzare pienamente il Piano dell'offerta formativa (P.T.O.F.)

La presente relazione si configura come momento di bilancio della realizzazione del P.T.O.F. e rappresenta momento di riflessione per la progettazione delle attività future.

Il P.T.O.F. inteso come espressione della progettazione educativo – didattica curriculare, extracurriculare (D.P.R.n. 275/99, artt. 8 e 9) e laboratoriale è stato realizzato attraverso i finanziamenti MIUR, dei genitori, del Comune di Palermo, della Regione Sicilia, e Fondi dell'UE (Piano integrato PON) (D. Lgs. n. 59/04).

Nella prima parte dell'anno scolastico è stato avviato un lavoro di revisione e aggiornamento del PTOF che ha visto impegnato l'intero Collegio docenti. Il documento è stato sottoposto a ulteriore revisione a seguito dell'emanazione delle Nuove Indicazioni e della Direttiva Ministeriale sui BES (Bisogni Educativi Speciali), includendo il P.A.I (piano annuale inclusività)

La presente relazione è elaborata ai sensi del D.L.vo 59/1998 e del comma 6 dell'art. 25 del D. Igvo 165 del 2001 che prevedono che il Dirigente Scolastico presenti periodicamente al Consiglio di Circolo una relazione sulla direzione e il coordinamento dell'attività, formativa, organizzativa e amministrativa, e del D.I. 44/2001 ed assegna al Consiglio di Circolo il compito di verificare, entro il 30 giugno, lo stato di attuazione del Programma annuale, al fine di apportare le modifiche che si rendessero necessarie, sulla base di apposito documento predisposto dal Dirigente.

In premessa si sottolinea che insegnanti e operatori si sono impegnati per rispondere al meglio alle esigenze degli allievi e alle attese dei genitori, svolgendo il proprio ruolo con professionalità e mostrando costante attenzione alle problematiche prospettate da famiglia e territorio e disponibilità a collaborare con loro, come precisato nel Patto di corresponsabilità sottoscritto con le famiglie ( DPR 235/2007).

La funzione di direzione e coordinamento delle attività formative si è realizzata attraverso una serie di azioni concrete:

- • • riunioni informali e comunicazioni interne;
  - • • valutazioni collegiali di scelte, progetti, esperienze, situazioni, avvenimenti significativi della scuola;
  - • • costruzione di decisioni attraverso percorsi di coinvolgimento trasparenti formali e informali;
  - • • predisposizione di condizioni per assicurare la piena realizzazione del Piano dell'offerta formativa.
  - • • monitoraggio costante dei processi attraverso appositi strumenti di osservazione e raccolta dati sia di tipo quantitativo che qualitativo
- La realizzazione e la Verifica del P.A. 2018 approvato il 20/12/2017 dal c.d.c. con delibera n. 9, sulla base del PTOF, approvato dal Collegio dei docenti il 8/9/2017 è stata sostenuta e seguita dai 7 docenti incaricati di funzione strumentale, dai responsabili di plesso, dai responsabili dei progetti, dai referenti e dai componenti delle commissioni di lavoro.

Dai dati degli scrutini e delle valutazioni, dall'Osservatorio per il contrasto della Dispersione Scolastica, dai dati dei questionari per rilevare il grado d'inclusività dell'IS si evince che gli alunni hanno vissuto positivamente l'esperienza scolastica, si sono sentiti accolti e ascoltati ad hanno fatto registrare risultati più che soddisfacenti.

Nella seduta del Collegio dei docenti del 12/10/2017 nella seduta del 18/1/2018, 13/6/2018 si è valutato lo stato di attuazione del P.T.O.F. e di tutti i progetti e di tutte le attività, concentrando l'attenzione sul percorso attuato, sulle modalità organizzative e sui piani di miglioramento da attivare.

**DOCUMENTO DI VERIFICA**  
sullo stato di attuazione del Programma annuale 2018 – anno scolastico 2017/2018  
(D.I. 44 – 2001, art. 6)





FONDI STRUTTURALI EUROPEI  
**pon** 2014-2020  
 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la Programmazione  
 Direzione Generale per interventi in materia di edifici scolastici, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
 Ufficio IV



Il controllo della gestione finanziaria del programma Annuale, come interfaccia di quella didattica e formativa del P.T.O.F. , è avvenuto attraverso un costante rapporto professionale di comunicazione aperto e collaborativo con il DSGA, Elvira Di Martino , che ha consentito di elaborare un piano di spesa alla luce delle priorità strutturali e logistiche individuate e come supporto ai progetti didattici sviluppati nel corso dell'anno.

### Orario scolastico e attività

L'orario scolastico è stato articolato nelle classi e sezioni su 5 giorni settimanali per complessive

- 28 ore settimanali nelle 30 classi di scuola primaria (sede e Plesso Alongi)
- 40 ore settimanali nelle 3 sezioni di scuola dell'infanzia Plesso Alongi
- 25 ore nelle 3 sezioni di scuola dell'infanzia sede centrale, nelle 3 sezioni plesso Largo del Dragone e nelle 3 sezioni di scuola dell'Infanzia Regionale Cittadella

Il calendario scolastico è stato deliberato dal Consiglio di Circolo e pubblicato sul sito istituzionale, non ha previsto riduzione di orario ma forme di recupero e compensazione, come previsto dalla normativa.

Il Tempo scuola dell'infanzia del Plesso Alongi si è potuto realizzare grazie alla presenza dei refettori e all'attivazione, da parte del Comune di Palermo del Servizio Mensa, a carico delle famiglie.

I pochi progetti di arricchimento dell'offerta formativa attivati per gli alunni della scuola statale , ( finanziati con FIS, fondi MIUR, fondi regionali) in orario aggiuntivo si sono svolti con cadenza settimanale, generalmente a partire dalle 15.30 , ed hanno visto coinvolti parte degli alunni dell'I.S.

L'offerta formativa aggiuntiva per le sezioni della scuola regionale quest'anno è stata accolta dalle famiglie con grande entusiasmo, sia per i percorsi attivati con i docenti interni sia il percorso con esperto esterno per l'attività motoria; ottimo il progetto Turisti non per caso e Coding seconda annualità.

Tutti i progetti aggiuntivi

- Sono stati predisposti secondo le linee d'indirizzo della scuola
- Sono stati analizzati dalla Commissione individuata dal collegio dei docenti
- Sono stati opportunamente deliberati dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Circolo secondo criteri di efficacia , efficienza ed economicità e sottoposti ad analisi di fattibilità
- si sono conclusi nei tempi previsti
- sono stati oggetto di monitoraggio in itinere
- hanno visto coinvolti gli alunni, secondo criteri fissati ,
- hanno fatto registrare un ottimo livello di consenso da parte delle famiglie
- Sono stati documentati dai responsabili ed hanno previsto momenti di visibilità finale e realizzato prodotti reali (Progetto Adozione Monumento- Le nostre tradizioni-premio bontà)

Particolare valore aggiunto hanno costituito le proposte della funzione strumentale per la legalità: diverse le attività portate avanti, incontro con i pupi della legalità di Angelo Sicilia, con associazione Falcone; "Libertà ...è partecipazione, Cittadinanza e Costituzione" con la docente Parisi Rosalinda e la D.S. con incontri mensili con i rappresentanti di classe; Incontri con la Polizia Municipale. Progetto continuità in collaborazione con l'I.C. Mareolce; "Torneo di calcio a 5 maschile" "Scortiamo la legalità", Progetto "Frutta e verdure nelle scuole" cofinanziato dall'U.E. e dal Ministero delle politiche agricole; tutte le attività hanno coinvolto gli alunni che hanno manifestato grande entusiasmo.

- hanno contribuito al miglioramento delle capacità cognitive, relazionali, comunicative e comportamentali degli alunni, con ricadute positive anche sugli apprendimenti curricolari e con l'acquisizione di specifiche competenze
- sono stati gestiti dal personale docente della scuola in possesso delle specifiche competenze richieste e/o da esperti esterni
- I docenti hanno prestato ore aggiuntive di insegnamento con compenso contrattato con la RSU
- I laboratori sono stati esaurientemente rendicontati dai docenti responsabili sia dal punto di vista didattico che finanziario.
- È stato predisposto apposito servizio di vigilanza con compensi del FIS da assegnare per lavoro aggiuntivo ai collaboratori scolastici.

### Organizzazione dell'insegnamento

L'insegnamento è stato articolato per unità di apprendimento o moduli di lavoro disciplinari e interdisciplinari rivolte a tutti gli alunni della stessa classe e graduate a seconda delle difficoltà degli alunni delle classi.

Il coordinamento dell'attività didattica, affidato a un docente di ciascuna interclasse nominato all'inizio dell'anno scolastico, è stato espletato con incontri mediamente mensili di équipe, durante le ore settimanali di progettazione, inseriti nel Piano delle Attività , deliberato dai competenti O.O.CC. mese di settembre 2017

### Attività degli O.O. C.C e con la RSU

La scrivente ha coordinato il lavoro degli organi collegiali, affinché le attività programmate si svolgessero proficuamente e mirassero al conseguimento delle finalità educative e didattiche fissate.

Nello specifico il Collegio dei Docenti è stato convocato sempre in forma plenaria per assicurare il coordinamento su argomenti e materie di specifica pertinenza e per avviare processi di decisionalità partecipata.

Periodiche sono state anche le convocazioni dei Consigli di inter-Classe con e senza la presenza dei genitori, congiuntamente agli incontri con i genitori degli alunni per sostanziare al meglio il rapporto Scuola- Famiglia. Anche per quest'anno il piano delle Attività collegiali ha previsto un ricevimento ufficiale delle famiglie anche nel mese di giugno, per garantire la comunicazione e l'informazione alle famiglie i cui figli, seppur ammessi alla classe successiva, non hanno raggiunto completamente gli obiettivi e necessitano di recupero estivo sulla base della nota esplicativa ad integrazione del documento di valutazione.

Anche le convocazioni del Consiglio di Circolo sono state puntuali rispetto alla necessità delle delibere.

Il rapporto di collaborazione con il Consiglio di Circolo è stato proficuo e la comunicazione improntata all'insegna della disponibilità e della solidarietà. Particolare ringraziamento per il Presidente del Consiglio di Circolo, signora Willelma Eremita, che, in continuità con gli anni precedenti, ha collaborato fattivamente per la costruzione della nostra comunità scolastica, anche partecipando ad incontri istituzionali esterni.

### DOCUMENTO DI VERIFICA

sullo stato di attuazione del Programma annuale 2018 – anno scolastico 2017/2018

(D.l. 44 – 2001, art. 6)





FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI  
pon  
2014-2020  
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



Gli incontri e i lavori dell'organo collegiale sono stati indispensabili in una visione di gestione democratica e collegiale del servizio scolastico. Le convocazioni della RSU sono state diverse e finalizzate, come previsto dalla normativa vigente, al mantenimento delle specifiche relazioni sindacali a livello di scuola, attraverso:

- un'informazione preventiva;
- un'informazione successiva e consuntiva;
- una contrattazione integrativa.

Le parti si sono incontrate spesso, e con l'opportuna tempistica. Il Contratto Integrativo d'Istituto stipulato in data 12/01/2018, pubblicato tempestivamente sul sito web ha disciplinato il "buon governo" della scuola.

La RSU è stata, inoltre, puntualmente informata di ogni variazione dell'organico e di ogni fonte di finanziamento.

Periodici incontri allargati si sono tenuti con i 7 docenti titolari di funzione strumentale, referenti e coordinatori di progetti curricolari / extracurricolari.

Durante l'anno scolastico sono stati attivati anche incontri con il R.L.S. (Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza) e con il R.S.P.P. appositamente nominato ad inizio d'anno, all'interno del SPP.

#### **Direzione e coordinamento dell'attività amministrativa**

L'attività amministrativa è stata coordinata dal D.S.G.A Elvira Di Martino, sulla base delle direttive impartite dal dirigente a inizio anno scolastico e si è svolta regolarmente, nel rispetto delle procedure concordate e delle scadenze previste per i vari adempimenti.

In data 12/01/2018 è stato sottoscritto il Contratto integrativo definitivo di istituto per la gestione del Fondo dell'Istituzione scolastica adeguato all'attuale sequenza contrattuale.

Il Programma annuale 2018 ed il Conto consuntivo 2017 sono stati approvati dal Consiglio di Circolo nei termini previsti dalla normativa e sottoposti al Collegio dei Revisori per il visto di regolarità contabile.

Sono stati stipulati contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti esterni e contratti di assistenza/manutenzione di apparecchiature e software gestionali.

Tutti gli incarichi interni sono stati assegnati con delibera del Collegio dei docenti, informazione alla RSU e nomina formale con assegnazione di compiti.

#### **La sicurezza**

La scuola dispone di un RSPP esterno (Responsabile dei Servizi di Prevenzione e Protezione), arch. Maria Orazia Pulvino, in possesso di specifiche competenze e formazione adeguata

L'organigramma della sicurezza e il Piano d'Emergenza, notificato ai soggetti preposti, affisso all'albo della scuola e pubblicato sul sito web- area sicurezza- Periodicamente, ogni qualvolta la sottoscritta lo ha ritenuto necessario ha effettuato, in collaborazione con RSPP e la funzione strumentale sicurezza, dei sopralluoghi nei plessi per segnalare situazioni di pericolo o sollecitare interventi di adeguamento alle norme della sicurezza.

Nel corso dell'anno scolastico si è dovuto ricorrere a svariate segnalazioni all'Assessorato alla Scuola e all'Edilizia Scolastica, al Coime, relative a certificazione antincendio, infiltrazioni d'acqua piovana, palestra sede, richieste d'interventi nei plessi, segnalazione che non sempre hanno trovato riscontro

Particolare ringraziamento al Presidente del Consiglio di Circolo, Signora Willelma Eremita, ai genitori, per la fattiva collaborazione.

Si ricorda che il Comune di Palermo, in qualità di proprietario degli edifici deve assicurare gli interventi ordinari e straordinari per l'adeguamento alle norme di sicurezza.

Il Consiglio di Circolo è stato sistematicamente informato per quanto concerne le criticità relative alla sicurezza.

#### **Valorizzazione delle risorse umane**

Nell'assegnazione dei docenti alle attività e nella distribuzione degli incarichi si è tenuto conto delle competenze personali, delle esperienze pregresse, della disponibilità di ciascun operatore, della continuità degli interventi formativi.

Sono state individuate dal Collegio dei docenti 5 funzioni strumentali alla realizzazione del Piano dell'offerta formativa, che sono state assegnate a 7 docenti sulla base di un curriculum presentato ed esaminato.

Sono stati designati i docenti coordinatori dei Consigli di classe; i docenti referenti per particolari tematiche e attività, i docenti tutor dei colleghi neo immessi in ruolo.

Il personale amministrativo è stato assegnato ai vari compiti secondo le modalità definite dalla Contrattazione integrativa di Istituto, anche per gli incarichi specifici

I collaboratori scolastici sono stati assegnati ai reparti secondo i criteri fissati nella contrattazione integrativa di istituto, che ha regolamentato anche le modalità di assegnazione di incarichi specifici e di attività a carico del Fondo dell'istituzione scolastica.

#### **Formazione e aggiornamento**

Partendo dall'assunto che il tema "Formazione / Aggiornamento" del personale costituisce lo strumento più idoneo per cercare di dare risposte educative e formative più adeguate alle attuali esigenze di educazione, istruzione e formazione delle famiglie per i loro figli, il Collegio dei Docenti si è subito dichiarato disponibile all'attivazione dei percorsi più opportuni.

Sin dai primi giorni dell'anno scolastico la scrivente ha colto ogni occasione, talvolta convocando appositi incontri collegiali, per esplicitare gli aspetti più salienti delle novità in atto e della implementazione nel nostro contesto.

I docenti hanno partecipato alle seguenti azioni di formazione:

Formazione attraverso Osservatorio sui DSA, Autoformazione su Nuove Indicazioni (a seguito dei seminari Regionali e Provinciali)

Autoformazione su BES, formazione sul registro elettronico, sulla dematerializzazione e l'agenda digitale.

Formazione sulla sicurezza in ambiente di lavoro





FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI  
pon  
2014-2020  
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edificio  
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



Ciascun insegnante, nell'ambito dei suoi specifici bisogni disciplinari, è stato autorizzato a partecipare a giornate di studio e approfondimento anche con esonero dall'insegnamento. Inoltre quest'anno in attuazione alla L.107/2015 ciascun docente ha ricevuto un bonus di € 500,00 cosiddetta carta docenti con la finalità dell'autoformazione.

### Relazioni esterne – Rapporti con le famiglie

Il rapporto con le famiglie si è dispiegato nel corso dell'intero anno scolastico attraverso Sportello genitori: da genitori a genitore ogni giovedì in sede centrale e plesso Alongi ( un particolare ringraziamento per le Signore Arizzi Giorgia, Dioguardi Daniela e Eremita Willelma) con l'attivazione dell'angolo solidale

Incontri periodici con i docenti di informazione sul rendimento dei propri figli nelle riunioni, appositamente fissate e nell'ora di ricevimento settimanalmente calendarizzata (martedì pomeriggio durante l'attività di progettazione settimanale)

Incontri formali e informali con il Dirigente Scolastico

Partecipazione attiva dei genitori ad attività e progetti organizzati dalla scuola-Progetto Genitori in collaborazione con il CIF (centro Italiano Femminile)

Coinvolgimento delle famiglie nella vita attiva e nelle problematiche della scuola

Partecipazione ad iniziative di solidarietà e volontariato:

Disponibilità all'accoglienza e all'assunzione di responsabilità e compiti

Le famiglie hanno mostrato molto interesse per le attività svolte dalla scuola ed hanno fatto registrare un buon livello di partecipazione attiva.

Il confronto si è mantenuto sempre vivace e costruttivo.

E' corretto sottolineare, comunque, che sul rapporto con le famiglie bisogna sempre maggiormente investire e che rimane ancora una fetta di utenza non facilmente agganciabile, nonostante gli sforzi comunicativi, informativi e la disponibilità di tutti gli operatori della scuola ad una forte e sensibile accoglienza.

### Rapporti con altre istituzioni scolastiche

Si è confermato un rapporto di collaborazione con le istituzioni scolastiche del territorio anche con azioni di rete per l'avviamento e la realizzazione di progetti.

Continuità con SMS Cesareo e I.C. Mareddolce

Adesione dell'Osservatorio d'Area- IC Mareddolce

### Rapporto con il territorio e le istituzioni

La scuola ha confermato la ricerca di un rapporto intenso e articolato con il territorio sostanzialmente rispondente ai bisogni, ma che sicuramente va migliorato.

Per quanto i rapporti con l'Amministrazione Comunale possano dirsi caratterizzati complessivamente da disponibilità al confronto e alla collaborazione.

Va sottolineata la collaborazione e disponibilità dimostrati dal Comune nell'organizzazione o collaborazione o partecipazione ad eventi, seminari, manifestazioni culturali

Nel complesso si ritiene il rapporto di collaborazione proficuo e si resta fiduciosi sulla possibilità futura di cooperare e risolvere ulteriori problemi.

Costante e proficua la collaborazione con il Servizio Sociale e in servizio di Neuropsichiatria dell'ASP.

### Autoanalisi d'Istituto

La valutazione d'Istituto è stata gestita da due docenti funzione strumentale Area 1 monitoraggio e verifica del PTOF che, sulla base dell'esperienza acquisita l'anno scorso hanno prodotto schede di raccolta dati da somministrare alle famiglie, agli studenti e ai docenti.

I dati sono stati elaborati da un software, tutto il materiale è allegato al verbale del collegio dei docenti

L'autoanalisi ha permesso la:

1. Rilevazione dati "sistema scuola"
2. Rilevazione dati esiti formativi in uscita
3. Rilevazione dati "grado di partecipazione alle attività del POF"
4. Docenti
5. Docenti dei Consigli di classe

### Uscite Didattiche

Sull'organizzazione dei viaggi d'istruzione si è lavorato a partire dai Consigli di inter-classe. A supporto dell'organizzazione il docente funzione strumentale ha raccolto i dati delle proposte, creato dossier, selezionato le adesioni e curato la fase organizzativa.

Ha curato il coordinamento esterno per la partecipazione a spettacoli teatrali e cinematografici.

Parecchie escursioni sono state inserite dentro alcuni percorsi progettuali come momento di approfondimento o di pratica sul campo.

Sostanzialmente tutte le classi e le sezioni dell'infanzia hanno partecipato ai viaggi o alle uscite accompagnati, dai propri docenti.

### Altre Attività curriculari

Accoglienza degli alunni delle classi prime e dei genitori

Continuità e orientamento: incontri di commissioni, visite alle scuole, progettazione integrata e di rete

Legalità: partecipazione a manifestazioni antimafia (fondazione Falcone-23 maggio)

attività didattiche di riflessione

Tutti i progetti finanziati con il FIS sono stati completati con successo ad eccezione della scuola regionale (per indisponibilità dei docenti e dei genitori)rendicontati e di ciascuno è stata prodotta documentazione

Particolare apprezzamento per il progetto Legalità, Genitori, Adozione Monumento, Trinity, Frutta e verdura nelle scuole, Coding, mani all'opera Inglese, Motoria, i percorsi di attività motoria con la collaborazione di esperti esterni e del CONI, le attività sportive con molti successi dei nostri alunni.

### DOCUMENTO DI VERIFICA

sullo stato di attuazione del Programma annuale 2018 – anno scolastico 2017/2018

(D.l. 44 – 2001, art. 6)





### La valutazione e gli esiti formativi

Le attività di valutazione, con cadenza quadrimestrale, sono state mirate a valutare gli apprendimenti, in termini di conoscenze, abilità e competenze ed il comportamento degli alunni.

Nella nostra scuola la valutazione non è intesa come momento sanzionatorio, ma ha una valenza promozionale in quanto fornisce all'équipe pedagogica elementi di riflessione critica per la riprogettazione e l'analisi dei processi formativi.

Sostanzialmente di seguito i processi attivati

- È stata declinata la valutazione in decimi degli apprendimenti e del comportamento
- È stata prodotta comunicazione valutativa scritta di medio termine, a dicembre e informale ad aprile
- È stata fornita puntuale informazione intermedia a chiusura di quadrimestre: febbraio e giugno
- Sono state preventivamente informate tutte le famiglie della non ammissione alla classe successiva prima che i risultati venissero affissi all'albo
- Sono stati telefonicamente raggiunti tutti i genitori degli alunni il cui documento di valutazione era integrato da nota esplicativa e, conseguente, necessità di recupero o altro.
- È stata rielaborata la certificazione delle competenze con articolazione per assi culturali, variazione dei voti in decimi con adeguata declinazione dei livelli.

### ASSENZE-I supplenti

Le assenze del personale, in aumento, sono state regolarmente trasmesse al Ministero e pubblicate sul sito nell'area TRASPARENZA-MERITO. Particolare criticità ha apportato il considerevole numero di personale che gode dei benefici della legge 104/92, permessi sindacali e diritto allo studio.

Le spese per le supplenze del personale docente hanno subito un fortissimo incremento a causa dell'obbligatorietà a nominare docenti per le attività di sostegno per i 18 alunni H, in situazione di gravità, i cui genitori hanno effettuato ricorso al TAR e dal quale hanno ottenuto il riconoscimento del rapporto docente-alunno 1\1; il MIUR è stato informato con nota specifica.

### Area organizzativa

- flessibilità oraria
  - potenziamento dei processi di autoanalisi e monitoraggio della quantità e qualità di formazione del personale
  - Revisione dell'organigramma d'istituto, ridefinizione di alcuni compiti e istituzione di nuove figure di sistema
- La scuola necessita sempre di costanti adeguamenti attraverso processi di monitoraggio, riflessione verso il cambiamento-miglioramento, richiede un grosso impiego di energie professionali, è chiamata a confrontarsi con grossi cambiamenti e ad incrementare la "cultura organizzativa" attraverso una pluralità di forme di leadership tutte indispensabili coordinate e guidate dal Dirigente Scolastico sulla base di una "Vision" condivisa orientata al "benessere organizzativo", alla valorizzazione delle competenze professionali e al potenziamento della collegialità e dei processi di cooperazione efficaci.

Si tratterà di continuare ad assumere l'organizzazione come "cultura" e veicolare valori di gruppo che sostengono e giustificano i comportamenti professionali e deontologici.

Buone vacanze.

Il Dirigente Scolastico  
Maria Pizzolanti  
Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993